



Guide for **Postponement of Studies Request for postgraduate students** (Procedures and Conditions)

Conditions of submitting postponement of studies

Initiator

- The student

Approval

- Program Coordinator/ Thesis Supervisor
- College Dean
- Tuition Fees Section/ Scholarships Section/ International Students Section
- Academic Affairs Department
- Dean of Postgraduate Studies

Conditions

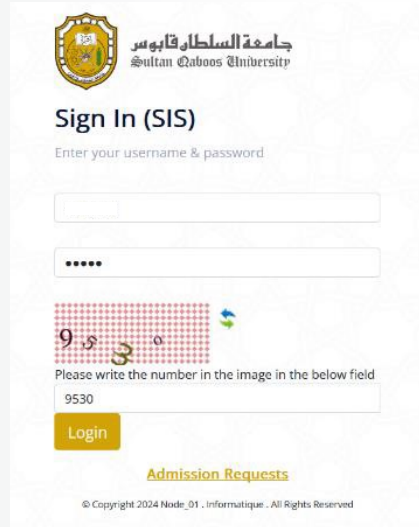
- The student can submit a request for postponement of studies online in the official period of postponement. To find out the postponement period, the student can refer to the DPS academic calendar and Online Postgraduate Students Registration Announcement through Deanship of Postgraduate Studies Website.
<https://www.squ.edu.om/ps>
- Doctoral, Master & Postgraduate Diploma students can apply a request for postponement of studies for two semesters as maximum (each semester separately).
- Postponement of study is not allowed for bridging courses students.



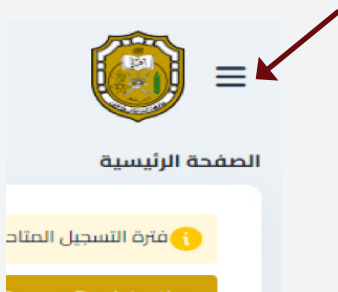
Submitting a Request for Studies Postponement

1 Student Postpone Request Steps

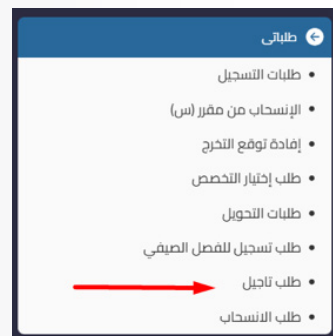
1. The student can submit the request via the Student Information System (SIS)
<https://sis.squ.edu.om/>
2. On the login page, enter your (university username, password, and the confirmation code).



3. To access the menu, click the icon next to the logo on the home page



4. Click on My Requests and then student postpone Request



Procedures of Postponement

2 Entering all the required data

4. After entering all the required data, click the Save button indicated by number (3) to submit your postponement request.

1 → السبب

2 → ملاحظات

ملف التحميل

رفع مستند

عهد الطالب
لا يوجد

3 →

5. Click on this button + to track the postponement request.

السبب

ملاحظات

ملف التحميل

رفع مستند

عهد الطالب
لا يوجد

ملف	العام الجامعي	الفصل	ملاحظات	تاريخ الطلب	اسم الطالب	الرقم الجامعي
1	2025	الربيع		26/02/2026	سي*****ي	+

6. The submitted request steps will be displayed sequentially, starting from the submission of the request until the final decision of approval or rejection, as shown in the figure below:

السبب

ملاحظات

ملف التحميل

رفع مستند

عهد الطالب
لا يوجد

ملف	العام الجامعي	الفصل	ملاحظات	تاريخ الطلب	اسم الطالب	الرقم الجامعي
1	2025	الربيع		26/02/2026	سي*****ي	
			الوظيفة	حالة الطلب		
			مشاور الرسالة	لمت الموافقة بواسطة		
			عميد الكلية	لمت الموافقة بواسطة		
			دائرة المنح والرسوم الدراسية	لمت الموافقة بواسطة		
			دائرة الشؤون الأكاديمية	لمت الموافقة بواسطة		
			عمادة الدراسات العليا	لمت الموافقة بواسطة		