



عمادة الدراسات العليا  
Deanship of  
Postgraduate Studies



جامعة السويس  
Suez Canal University

# دليل الإشراف على رسائل طلبة الدراسات العليا

2025

## التعريفات

**الجامعة:**

جامعة السلطان قابوس.

**العمادة:**

عمادة الدراسات العليا.

**العميد:**

عميد الدراسات العليا.

**مساعد العميد:**

مساعد العميد للدراسات العليا والبحث العلمي  
بالكلية

**الدرجة العلمية:**

مؤهل علمي، يحصل عليه الطالب بعد استكمال  
لمتطلبات البرنامج الأكاديمي، وفق معايير معتمدة.  
برامج الدراسات العليا، وتشمل دبلوم الدراسات العليا  
والماجستير والدكتوراة.

**البرامج:**

**الطالب:**

طالب مقيد بأحد برامج الدراسات العليا.  
أحد أعضاء الهيئة الأكاديمية بالقسم الأكاديمي،  
يقوم بالتنسيق في كل ما يتعلق بمتطلبات البرنامج  
وإرشاد الطلبة.

**منسق (مدير)**

**البرنامج:**

**المشرف الرئيس:**

عضو من الهيئة الأكاديمية بالقسم الأكاديمي الذي  
يطرح البرنامج ويجب أن يكون من حملة شهادة  
الدكتوراة ويشرف على الطالب عند إعداد الرسالة.

**المشرف المشارك:**

أحد أعضاء الهيئة الأكاديمية بالقسم الأكاديمي الذي  
يطرح البرنامج أو خارجه ويسهم في الإشراف على  
الطالب خلال فترة إعداد الرسالة.

|                                                                                                                                                                 |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>أحد الأعضاء بالقسم الأكاديمي أو غيره من حملة الدكتوراه من الجامعة أو خارجها من ذوي الخبرة في المجال، يسهم في الإشراف على الطالب خلال فترة إعداد الرسالة.</p> | <p><b>عضو لجنة الإشراف:</b></p>    |
| <p>رئيس القسم أو من ينوب عنه من أعضاء الهيئة الأكاديمية بالقسم، ومن خارج لجنة الإشراف.</p>                                                                      | <p><b>الممتحن الداخلي:</b></p>     |
| <p>خبير في مجال التخصص من خارج القسم العلمي الذي يطرح البرنامج، ومن خارج لجنة الإشراف.</p>                                                                      | <p><b>الممتحن الخارجي:</b></p>     |
| <p>لجنة تتكون من المشرف الرئيس رئيساً، ومشرف مشارك، بالإضافة إلى عضو أو أكثر من حملة شهادة الدكتوراه حسب طبيعة كل برنامج.</p>                                   | <p><b>لجنة الإشراف:</b></p>        |
| <p>لجنة تتكون من رئيس اللجنة، والمشرف الرئيس، وممتحن داخلي، بالإضافة إلى ممتحن خارجي واحد لبرنامج الماجستير أو أكثر لبرنامج الدكتوراه.</p>                      | <p><b>لجنة مناقشة الرسالة:</b></p> |



|    |                                |
|----|--------------------------------|
| ٢  | ..... التعريفات                |
| ٤  | ..... الفهرس                   |
| ٦  | ..... المقدمة                  |
| ٨  | ..... ضوابط الإشراف الأكاديمي  |
| ٨  | ..... منسق (مدير) البرنامج     |
| ٨  | ..... لجنة الإشراف على الرسالة |
| ٨  | ..... الدكتوراه                |
| ٩  | ..... الماجستير                |
| ٩  | ..... التغيير في لجنة الإشراف  |
| ١٠ | ..... مسؤوليات الإشراف         |
| ١٠ | ..... مسؤولية الطالب           |
| ١٠ | ..... مسؤولية لجنة الإشراف     |
| ١٢ | ..... المشرف الرئيس            |
| ١٢ | ..... المشرف المشارك           |
| ١٢ | ..... أعضاء لجنة الإشراف       |
| ١٣ | ..... حقوق الملكية الفكرية     |

|    |                                |
|----|--------------------------------|
| ١٤ | ..... أخلاقيات البحث العلمي    |
| ١٥ | ..... الإجراءات                |
| ١٥ | ..... التسجيل في الرسالة       |
| ١٥ | ..... وضع خطة العمل            |
| ١٥ | ..... الدكتوراه                |
| ١٦ | ..... الماجستير                |
| ١٦ | ..... اللقاءات الإشرافية       |
| ١٦ | ..... تقرير سير الأداء         |
| ١٧ | ..... حلقات النقاش             |
| ١٧ | ..... حلقة النقاش الأولى       |
| ١٧ | ..... حلقة النقاش الثانية      |
| ١٧ | ..... الامتحان الشفوي التمهيدي |
| ١٨ | ..... مناقشة الرسالة           |
| ١٩ | ..... الخاتمة                  |

تتطلب برامج الدكتوراه وبرامج الماجستير بخيار الرسالة أو خيار المقررات الدراسية في جامعة السلطان قابوس كتابة رسالة علمية، وبالتالي يعد الإشراف على البحث والرسالة الذي يتولى فيه عضوان أو أكثر من أعضاء هيئة التدريس مسؤولية تنمية قدرات الطالب البحثية والأخذ بيده للحصول على درجته العلمية جانباً أساسياً ومهماً في هذه البرامج. ونظراً لما يصاحب الإشراف من ضرورة تكوين علاقات بينية تفاعلية بين الطالب ومشرفيه من جهة وبين الطالب ولجنة الإشراف من جهة أخرى، فقد أعدت عمادة الدراسات العليا دليل الإشراف على رسائل طلبة الدراسات العليا.

ويهدف الدليل إلى تقديم التوجيهات والإرشادات التي تقود إلى الإشراف الجيد، كما يشمل الدليل على التوضيح بالمسؤوليات الملقة على عاتق جميع الجهات ذات الصلة بالإشراف من أجل ضمان حصول الطالب على الاستفادة القصوى من عملية الإشراف وتمكينه من بناء علاقة جيدة مع مشرفه ولجنة الإشراف، ويتضمن الدليل أيضاً المراحل الأساسية في كتابة الرسائل العلمية وجهات التواصل في أثناء عملية الإشراف.

ومما لا شك فيه فإن الإشراف الجيد يدفع بالطالب للوصول إلى قدراته البحثية، ويسعى إلى توفير بيئة معينة ومحفزة لأجل تمكين

الطالب من تعلم مناهج البحث وقيمه وتعزيز ثقافة الانضباط، ويوجه الطالب نحو أداء بحث علمي ذات قيمة وأهمية للمجتمع المحلي، وبالتالي يمكن اعتبار المشرف الجيد كربان السفينة الذي يبحر بالطالب عبر رحلته في البرنامج، متحلياً بالرؤية الواضحة بمتطلبات البرنامج واللوائح والإجراءات، وبالقدرة على حل المشكلات المصاحبة بوضوح ويصدر رجب.

إن الإشراف الجيد هو مسئولية مشتركة تعتمد على فاعلية التواصل بين الطالب ومشرفه ومدى تفهم وتقبل كل طرف للآخر ورغبة جميع الأطراف نحو الوصول إلى الأهداف المشتركة، ومما لا شك فيه فإن القسم العلمي الذي ينتمي إليه الطالب يؤدي دوراً حيوياً في ضمان الوضوح والشفافية والالتزام باللوائح والمعايير الأكاديمية والمهنية وإدارة البرنامج بفعالية. وتتمثل أدوار القسم المختلفة في اختيار طلبة الدراسات العليا بشفافية ووضوح ووفق معايير معتمدة من قبل مجلس القسم، واعتماد المشرفين المناسبين لهم، ومتابعة حسن سير عملية الإشراف الأكاديمي للطلبة.



## منسق البرنامج

يخصص القسم الأكاديمي منسقاً أكاديمياً لكل برنامج دراسات عليا وتكون مهمته على النحو الآتي:

١. تبصير الطالب باللوائح والقوانين المنظمة للدراسات العليا بالجامعة.
٢. تقديم النصح (التوجيه) والإرشاد الأكاديمي وفق متطلبات الدرجة العلمية.
٣. متابعة الخطة الدراسية مع الطالب أثناء دراسة المقررات.
٤. حث الطالب على التسجيل في المقررات الدراسية في كل فصل.
٥. وجوده الدائم في الساعات المخصصة للنصح (للتوجيه) والإرشاد.
٦. مساعدة الطالب في اختيار المشرف الرئيس إن كان البرنامج يتطلب رسالة وذلك بما يتوافق مع سياسة القسم/ الكلية في عملية توزيع الإشراف.
٧. التأكد من أن أعضاء لجنة الإشراف على الرسالة مستوفين لشروط الإشراف على رسالة الدكتوراة والماجستير.

## لجنة الإشراف على الرسالة

### الدكتوراه

يشكل منسق البرنامج لجنة الإشراف على رسالة طالب الدكتوراة بخيار (الرسالة) عند اتخاذ قرار القبول في البرنامج، أما طالب الدكتوراة بخيار (المقررات والرسالة) فيتم تشكيل لجنة الإشراف له في آخر فصل ينهي فيه المقررات، ثم التصديق عليها من قبل مجلس القسم وإرسالها إلى عمادة الدراسات العليا عن طريق مساعد عميد الكلية. وتتكون لجنة الإشراف من المشرف الرئيس، والمشرف المشارك، وعضو أو أكثر.

ينبغي أن يكون المشرف الرئيس على رسالة الدكتوراه:

١. حاصلاً على شهادة الدكتوراة ولا تقل درجته العلمية عن أستاذ مساعد أو ما يعادلها.
٢. عضواً في الهيئة الأكاديمية بالجامعة.
٣. أن يكون قد أشرف من قبل على رسائل ماجستير/دكتوراة أو أن يكون مشاركاً في الإشراف على رسالة دكتوراة.
٤. أن يكون نشطاً بحثياً.
٥. أن يكون قد حضر ورشة الإشراف الفعال التي تقدمها الجامعة ممثلة في

### عمادة الدراسات العليا.

٦. ألا يتجاوز عدد الطلبة المقيدين الذين يشرف عليهم كمشرف رئيس على مستوى الدكتوراه والماجستير عن ٥ طلبة ويجوز في حالات الضرورة القصوى بتوصية من مجلس القسم وموافقة لجنة الدراسات العليا في الكلية المعنية وعمادة الدراسات العليا زيادة عدد طلبة الإشراف حسب ما تقتضي المصلحة.

### الماجستير

يقوم منسق البرنامج بمساعدة الطالب على اختيار لجنة الإشراف، ثم التصديق عليها من قبل مجلس القسم وإرسالها إلى عمادة الدراسات العليا من خلال مساعد عميد الكلية. وتتكون لجنة الإشراف من المشرف الرئيس، والمشرف المشارك، ويجوز إضافة عضو أو أكثر. ينبغي أن يكون المشرف الرئيس لرسالة الماجستير:

١. حاصلًا على شهادة الدكتوراة ولا تقل درجته العلمية عن أستاذ مساعد أو ما يعادلها.
٢. عضوًا في الهيئة الأكاديمية بالقسم العلمي.
٣. أن يكون نشطًا بحثيًا.
٤. أن يكون قد حضر ورشة الإشراف الفعال التي تقدمها الجامعة ممثلة في عمادة الدراسات العليا.
٥. ألا يتجاوز عدد الطلبة المقيدين الذين يشرف عليهم كمشرف رئيس على مستوى الدكتوراه والماجستير عن ٥ طلبة ويجوز في حالات الضرورة القصوى بتوصية من مجلس القسم وموافقة لجنة الدراسات العليا في الكلية المعنية وعمادة الدراسات العليا زيادة عدد طلبة الإشراف حسبما تقتضي المصلحة.

### التغيير في لجنة الإشراف

يجوز تغيير أي عضو من أعضاء لجنة الإشراف، وعلى الطالب أو المشرف الرئيس التقدم بطلب التغيير موضحًا فيه الأسباب، مع مراعاة التقدم الذي أحرزه الطالب، والوقت الذي أمضاه في البرنامج حتى ذلك التاريخ. ويجب اعتماد هذا التغيير من مجلس القسم وإرساله إلى مساعد العميد بالكلية ومن ثم إلى عمادة الدراسات العليا.

### مسؤولية الطالب

يتوقع من الطالب أن يكون مسؤولاً عن كل ما تتطلبه مرحلة الدراسة والبحث، وعليه الإلمام والتقيد بها، إذ إن عدم الإلمام بالقوانين واللوائح المعتمدة بالجامعة ليس ذريعة للطالب لخرقها وعدم العمل بها. وفيما يلي أهم المسؤوليات التي يجب أن يلتزم بها الطالب:

١. الالتزام بالنظام الأكاديمي للدراسات العليا والقرارات الصادرة من الجهات المعنية بالجامعة.
٢. احترام المشرف ومراعاة التزاماته التدريسية والإدارية.
٣. الالتزام بالجدول الزمني لمراحل البحث كافة، وإنجاز ما يطلب منه في الوقت المتفق عليه.
٤. الاستماع لتوجيهات المشرف والملاحظات التي يقدمها.
٥. حضور الساعات الإشرافية المتفق عليها مع المشرف.
٦. على الطالب ألا يقطع تواصله مع المشرف إطلاقاً، وأن يبقيه على علم بما يؤديه في كل مرحلة من مراحل البحث.
٧. الاعتراف بإسهامات المشرف ولجنة الإشراف في الأوراق العلمية التي ينشرها أو المؤتمرات العلمية التي يشارك فيها.
٨. حضور برامج تنمية المهارات التي تقدمها عمادة الدراسات العليا وذلك بالتنسيق مع المشرف الرئيس.
٩. مناقشة لجنة الإشراف قبل الشروع في نشر أي عمل علمي.

### مسؤولية لجنة الإشراف

تقوم لجنة الإشراف بالتصديق على موضوع الرسالة، وإرشاد الطالب ومتابعة تقدمه، وتقديم له الاقتراحات الضرورية لمعالجة أي مشاكل قد يواجهها. وتقع مسؤولية نجاح الإشراف الأكاديمي على لجنة الإشراف والطالب معاً. كما يتوقع من الطالب أن يجتهد في سعيه إلى طلب التوجيه والاستشارة من أعضاء لجنة الإشراف.

## المشرف الرئيس

تقع على المشرف الرئيس المسؤوليات التالية:

١. تنمية قدرات الطالب البحثية.
٢. مساعدة الطالب في تحديد موضوع مشروعه البحثي، وإرشاده للمراجع والمصادر التي تعينه لإتمام بحثه.
٣. وجوده المستمر في الساعات المخصصة للإشراف.
٤. قراءة ما ينجزه الطالب من فصول في رسالته، وأن يزوده بالملاحظات، والنقد البناء بما يضمن إخراج البحث بأفضل صورة، وفي الوقت المناسب.
٥. تقديم الاقتراحات الضرورية لمعالجة أي مشكلات يواجهها الطالب عند كتابة الرسالة.
٦. الاستمرار في عملية الإشراف حتى انتهاء الطالب من الدراسة.
٧. إخطار الطالب في حالة غيابه لحضور مؤتمر أو مهمة رسمية أو إجازة اعتيادية وغيرها، حتى لا يؤثر ذلك سلباً على سير عملية الإشراف، وعليه أن ينسق معه في آلية التواصل في تلك الفترة.
٨. إدراج اسم الطالب كمؤلف أول في الأوراق العلمية التي ينشرها المشرف من رسالة الطالب.
٩. عدم تكليف الطالب بأعمال وطلبات خارج نطاق الرسالة ما عدا الطلبة الحاصلين على المنح الدراسية.
١٠. متابعة الطالب للتأكد من تسجيله الرسالة في كل فصل حتى تخرجه.
١١. عدم التدخل في الشؤون الشخصية والخاصة بالطالب.
١٢. اعتماد جاهزية الرسالة للمناقشة بعد التأكد من استيفائها لجميع المتطلبات المتفق عليها وحسب النظام الأكاديمي للدراسات العليا.
١٣. متابعة استكمال الطالب التعديلات المطلوبة بعد مناقشة الرسالة في المدة المحددة حسب النظام الأكاديمي للدراسات العليا.

### المشرف المشارك

تقع على المشرف المشارك المسؤوليات التالية:

١. تنمية قدرات الطالب البحثية.
٢. المتابعة المستمرة لما ينجزه الطالب من فصول في رسالته، وأن يزوده بالملاحظات، والنقد البناء، وذلك بالتنسيق مع المشرف الرئيس.
٣. تقديم الاقتراحات الضرورية لمعالجة أي مشكلات يواجهها الطالب عند كتابة الرسالة، وذلك بالتنسيق مع المشرف الرئيس.
٤. اعتماد جاهزية الرسالة للمناقشة بعد التأكد من استيفائها لجميع المتطلبات المتفق عليها.
٥. تحمل أعباء المشرف الرئيس في حال غيابه.

### أعضاء لجنة الإشراف

تحدد المسؤوليات المطلوبة من كل عضو من أعضاء لجنة الإشراف عند تشكيل لجنة الإشراف على الطالب وذلك من خلال استمارة «مسؤولية عضو لجنة إشراف»، على أن يحرص عضو لجنة الإشراف متابعة ما ينجزه الطالب بالتنسيق مع المشرف الرئيس. كما يجب على كل عضو اعتماد جاهزية الرسالة للمناقشة بعد التأكد من استيفائها لجميع المتطلبات المتفق عليها.

تعتبر الملكية الفكرية إحدى الركائز الأساسية في العملية التعليمية في الجامعة بشكل عام وفي الدراسات العليا بشكل خاص وعلى طالب الدراسات العليا أن يكون على اطلاع بقوانين حقوق الملكية الفكرية في الجامعة قبل الشروع في كتابة رسالته الجامعية وإن جهله بها لا يعفيه من المسؤولية القانونية. ومن هذا المنطلق، فإن عليه عليه الالتزام بقوانين الملكية الفكرية التي تشير إلى إبداعات الآخرين وإنجازاتهم من مقالات علمية ونصوص أدبية ومحاضرات ورسوم بيانية وتوضيحية وتصاميم ومصنفات وأشكال فنية وشعارات وغيرها من الأعمال التي تحددها قوانين الملكية الفكرية. كما أن عليه الإلتزام بالإجراءات التي تنظم نسب التشابه. يجب ألا تتجاوز نسب التشابه في رسائل الدراسات العليا ٢٠٪.

يجب على الطالب الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي، والاطلاع عليها والصادرة من الجهات المعنية والمتمثلة كالتالي:

١. الالتزام بعدم تقديم مادة علمية أو عمل بحثي للتقييم سبق أن تقدم به لنيل درجة علمية أخرى في الجامعة أو أي مؤسسة أكاديمية أخرى.
٢. الالتزام بعدم تخريب عمل أي طالب، أو القيام بأي من أفعال الغش أو التزوير أو الانتحال (السرقية العلمية والأدبية) بجميع أشكالها، ومنها التقدم بعمل يكون نصه وأفكاره وحججه خاصة بالغير دون ذكر الإسناد الصحيح عن طريق ذكر المرجع أو إدراجه في الحواشي.
٣. الالتزام بقوانين الجامعة المتعلقة بالمعايير الأخلاقية للأنشطة البحثية على الإنسان أو الحيوان، أو فيما يتعلق بالتعامل مع سرية البيانات.
٤. على الطالب عند شروعه في البحوث التجريبية المرتبطة بالكائنات الحية خاصة الحيوانات وما يندرج في تصنيفها الحصول على الموافقات من اللجان المعنية.
٥. عدم الشروع في التجارب العملية إلا بعد الحصول على الموافقة. وعليه ينبغي الاتفاق مع المشرفين على البحث وتقديم الطلب على الموافقات في وقت كاف.
٦. لا يجوز تغيير نوع العينة الحيوانية إلى غيرها إلا بعد الحصول على موافقة أخرى.
٧. يجب الالتزام بالتعليمات الواردة من اللجنة المعنية بالموافقة فيما يخص التجارب والتحليل التي ستجرى على العينة.

### التسجيل في الرسالة

فيما يلي عددا من التنبيهات الضرورية عند القيام بالتسجيل في مقرر الرسالة:

١. يتعين على الطالب التسجيل في كل فصل دراسي خلال فترة التسجيل الرسمية منذ التحاقه بالبرنامج الدراسي وحتى استكمال الدرجة العلمية.
٢. على كل طالب سبق له التسجيل في الرسالة أن يقدم تقريراً عبر البوابة الإلكترونية يوضح فيه سير الأداء لكي يتمكن من التسجيل للرسالة في الفصل التالي.
٣. يجوز لطالب الماجستير الملتحق بخيار المقررات الدراسية والرسالة التسجيل للرسالة بعد إكمال ما لا يقل عن ١٢ ساعة معتمدة من المقررات الدراسية حسب المتبع في النظام الأكاديمي للدراسات العليا.
٤. توقيع استمارة التعهد المشترك بين الطالب ولجنة الإشراف على الالتزام بما ورد في «دليل الإشراف على رسائل طلبة الدراسات العليا».

### وضع خطة العمل

يستعين الطالب في هذه المرحلة بلجنة الإشراف، وبالمشرف الرئيس بشكل أساسي، في وضع حجر الأساس - المخطط البحثي - وفق متطلبات البرنامج الملتحق به. وفيما يلي أهم الأسس التي ينبغي مراعاتها أثناء كتابة خطة العمل:

### الدكتوراه

١. يجب على الطالب إجراء بحث علمي أصيل في موضوعه ومتميز بما يظهر تمكنه من منهجية البحث العلمي، ويؤكد قدراته على إجراء أبحاث بصورة مستقلة.
٢. يجب أن تمثل الرسالة إضافة حقيقية لحقل التخصص العلمي للطالب، وذلك من خلال نشر بحث منها، أو الموافقة بالنشر، في مجلة علمية محكمة.

## الماجستير

١. لا يشترط أن يكون البحث في هذا المستوى جديداً بالكامل.
٢. يجب أن يمثل البحث تطبيقاً جديداً للأفكار.
٣. أن تعكس الخطة الفكرة البحثية للطالب وغير مكرره لدراسة سابقة.

## اللقاءات الإشرافية

١. يجب على المشرف الرئيس والطالب تحديد مواعيد اللقاءات الإشرافية في مدة لا تتجاوز الأسبوع الثاني من كل فصل دراسي وذلك عن طريق استمارة «مواعيد اللقاءات الإشرافية».
٢. يجب على المشرف المشارك حضور اللقاءات الإشرافية المتفق عليها بين المشرف الرئيس والطالب.
٣. يجب على أعضاء لجنة الإشراف تحديد مواعيد اللقاءات الإشرافية مع الطالب متى ما تطلب ذلك بالتنسيق مع المشرف الرئيس.
٤. يجب أن يقوم الطالب والمشرف الرئيس والمشرف المشارك التوقيع على استمارة «محضر اللقاء الإشرافي» في مدة لا تتجاوز أسبوع من تاريخ عقد اللقاء الإشرافي.

## تقرير سير الأداء

على كل طالب سبق له التسجيل في الرسالة أن يقدم تقرير سير الأداء كي يتمكن من التسجيل للرسالة في الفصل التالي. يشتمل التقرير على قسمين: أحدهما خاص بالطالب والآخر بالمشرف الرئيس، في القسم الأول يقدم الطالب موجزاً عن أدائه في الدراسة، واقتراح خطة عمل توضح ما يتوقع أن ينجزه في الفصل الدراسي أو العام الدراسي القادم، وفي القسم الثاني يبدي المشرف الرئيس ملاحظاته على خطة العمل، ويقدم تقييماً شاملاً لأداء الطالب موضحاً فيه إن كان أدائه «مرضياً» أو «غير مرضٍ»، ويوقع كل من المشرف الرئيس والطالب على هذا التقرير.

وفي حالة إظهار أي ضعف في أداء الطالب، يشكل عميد الكلية لجنة مؤقتة برئاسة مساعد العميد، لدراسة الأمر وإعطاء التوصيات المناسبة، ثم إخطار العميد بهذه التوصيات وبقرار عميد الكلية.

### حلقات النقاش

يجب أن يقدم كل طالب يدرس في برنامج يتضمن متطلب الرسالة (خيار الرسالة أو خيار المقررات الدراسية والرسالة) حلقتي نقاش في فترة دراسته، ويتم جدولة هاتين الحلقتين ضمن حلقات النقاش الخاصة بالقسم العلمي، وتهدف حلقات النقاش إلى إعطاء الطالب فرصة الحصول على ملاحظات بناءة حول بحثه من أعضاء الهيئة الأكاديمية والطلبة، فضلاً عن أن مثل هذا النشاط يساعد الطلبة على تطوير مهاراتهم في عرض الأفكار ومناقشتها.

### حلقة النقاش الأولى

يغطي الطالب في هذه الحلقة خلفية البحث وأهدافه والمنهج المقترح لإجرائه. ويقوم المشرف بتوثيق حلقة النقاش الأولى في النظام الإلكتروني.

### أ- الدكتوراة

تعقد الحلقة الأولى بالنسبة لطالب الدكتوراة بعد أول فصل من تسجيل الطالب للرسالة، وقبل نهاية الفصل الدراسي الثاني.

### ب- الماجستير

يجب أن تعقد الحلقة الأولى لطالب الماجستير قبل نهاية أول فصل دراسي من تسجيل الطالب للرسالة.

### حلقة النقاش الثانية

يقدم الطالب في هذه الحلقة خلاصة بحثه وأهم النتائج التي توصل إليها، وتعقد قبل المناقشة النهائية للرسالة في برنامج الدكتوراه أو الماجستير. ويقوم المشرف بتوثيق حلقة النقاش الثانية في النظام الإلكتروني.

### الامتحان الشفوي التمهيدي

يخضع طالب الدكتوراه المقيد بخيار الرسالة لامتحان شفوي تمهيدي على أن يعقد في مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي الثالث، ويستند الامتحان الشفوي التمهيدي إلى الفرضية البحثية التي تقدم بها الطالب، ويهدف لتقييم استعداد الطالب للقيام بالبحث المقترح، ويقدم هذا الامتحان من قبل لجنة الإشراف،

بالإضافة إلى ممتحن خارجي يرشحه رئيس القسم الأكاديمي، على أن يترأس اللجنة رئيس القسم أو من ينوب عنه. وتقرر اللجنة وضع الطالب في إحدى الفئتين «ناجح»، أو «غير ناجح»، وتقوم الكلية بإخطار عمادة الدراسات العليا بنتيجة الامتحان، وفي حالة رسوب الطالب يجوز للقسم الأكاديمي أن يمنحه فرصة لإعادة الامتحان على أن يكون ذلك في فصل دراسي واحد، وفي حالة رسوبه في المحاولة الثانية يعد الطالب منسحباً من البرنامج.

### مناقشة الرسالة

يجب على الطالب إنهاء جميع المقررات في الخطة الدراسية للبرنامج بمعدل تراكمي لا يقل عن (٣,٠٠)، واستيفاء متطلبات حلقتي النقاش قبل البدء في إجراءات مناقشة الرسالة، وبعد أن توصي لجنة الإشراف بجاهزية الرسالة للمناقشة؛ يرشح القسم العلمي لجنة المناقشة، ويحدد التاريخ والوقت والمكان المقترح لمناقشة الرسالة، والحصول على موافقة لجنة الدراسات العليا بالكلية، ثم يرفع مساعد العميد بالكلية الطلب لعميد الدراسات العليا للاعتماد، وذلك في فترة لا تتعدى شهراً واحداً من تاريخ حلقة النقاش الثانية ولا تقل عن شهر واحد من تاريخ مناقشة الرسالة، على أن يتم تسليم نسخة من الرسالة ومن استمارة تقرير صلاحية الرسالة لكل عضو من أعضاء لجنة المناقشة، ويجوز مناقشة رسائل الماجستير والدكتوراه في أحد الفصلين الدراسيين أو فترة ما بين الفصلين أو الإجازة الصيفية في حال وجود أعضاء لجنة المناقشة أو الامتحان. ولمزيد من المعلومات حول إجراءات مناقشة الرسالة يرجى الرجوع إلى النظام الأكاديمي للدراسات العليا.



## الخاتمة

لقد قامت العمادة بإعداد هذا الدليل لضمان انسيابية عملية الإشراف على طلبة الدراسات العليا بالجامعة، ولمساعدة لجان الإشراف في معرفة المسؤوليات المنوطة بها حتى يؤدي الإشراف الجيد ثماره المرجوة. وللمزيد من المعلومات عن النظام الأكاديمي للدراسات العليا يرجى زيارة موقع عمادة الدراسات العليا: [www.squ.edu.om/ps](http://www.squ.edu.om/ps)





النظام الأكاديمي  
للدراستات العليا  
٢٠١٨