

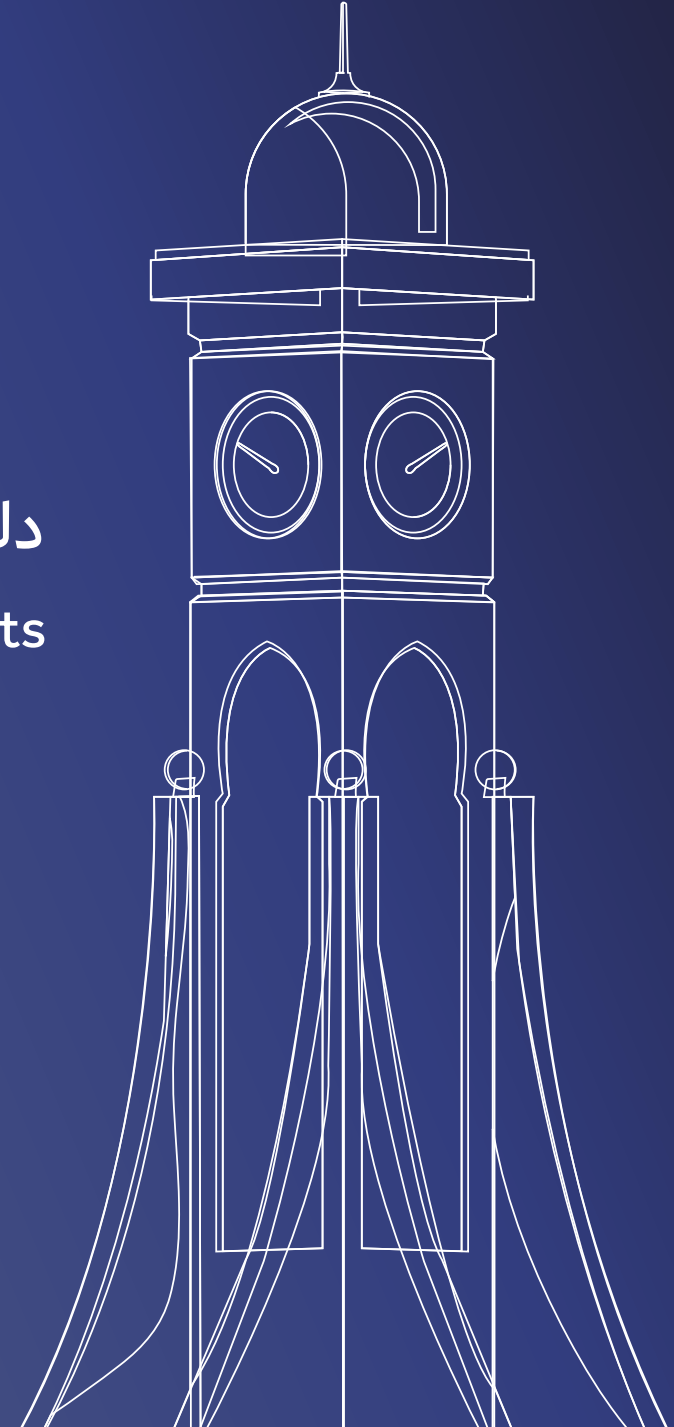
جامعة السلطان قابوس
Sultan Qaboos University



عمادة الدراسات العليا
Deanship of Postgraduate Studies

دليل المنح الدراسية لطلبة الدراسات العليا Scholarship Guide for Postgraduate Students

2026
2027



المنحة الدراسية لا تتطلب التقديم عليها، حيث يجب التقديم أولاً على البرنامج المرغوب الالتحاق به عن طريق إعلان برامج الدراسات العليا سنوياً. وسيقوم قسم المنح والدعم المالي باتباع إجراءات ترشيح المنح الدراسية للطلبة المقبولين فقط حسب الإجراءات والضوابط المعمول بها. عليه، تجدون أدناه كل ما يجب معرفته حول المنح الدراسية.

The scholarship does not require a separate application. Applicant must first apply to the desired program through the annual announcement of postgraduate programs. The Scholarships and Financial Support Section will follow the procedures of scholarship nominations for admitted students only, according to the applicable regulations and guidelines. Therefore, you will find below everything you need to know about scholarships.

أولاً: _____ First:

المنحة الدراسية: Scholarship :

Scholarship is a fund granted by the University. The fund is allocated for the University Postgraduate students. It covers both the tuition fees and monthly allowance or either one of them.

هي تمويل مالي من قبل الجامعة لطلبة الدراسات العليا الدارسين بالجامعة، وتشمل الرسوم الدراسية والمخصص الشهري أو أحدهما. ويتم طرح هذه المنح سنوياً في كل عام أكاديمي.

Second:

Scholarships Provided by the University:

- Academic year scholarships

For: all students | Number: All colleges 118 scholarship distributed to MSc & PhD

- Scholarships for International Students

For: International Students | Number: two for MSc

- Scholarships for Palestinians Students

For: Palestinians Students | Number: two for MSc & two for PhD

- **Scholarships for Ministry of Education Employees**

For: Ministry of Education Employees | Number: 25 for MSc

- Scholarships for Ministry of Endowments and Religious Affairs

For: Graduates of Sharia Sciences College who have Omani origins in African countries | Number: two for MSc

- Scholarships for Academy of Strategic and Defense Studies

For: Ministry of Defense Employees | Number: 7 for MSc & 3 for PhD

- SQU Employees Scholarship Program

For: SQU Employees | Number: 30 for MSc

- Scholarships for Socially Waived (Previously)

For: Socially Waived students | Number: based on request for MSc

المنح الدراسية المقدمة من الجامعة:

• منح العام الأكاديمي

الفئة: لجميع الطلبة | العدد: لجميع الكليات ١١٨ منحة مقسمة للماجستير والدكتوراه

• منح مخصصة للطلبة الدوليين

الفئة: الطلبة الدوليين | العدد: منحتين ماجستير

• منح مخصصة للطلبة الفلسطينيين

الفئة: الطلبة الفلسطينيين | العدد منحتين للماجستير ومنحتين للدكتوراه

• منح مخصصة لموظفي وزارة التعليم

الفئة: موظفي وزارة التعليم | العدد: ٢٥ منحة ماجستير

• منح مخصصة لوزارة الأوقاف والشؤون الدينية

الفئة: خريجي كلية العلوم الشرعية من ذوي الأصول العمانية في دول أفريقيا |
العدد: منحتين ماجستير

• منح مخصصة لأكاديمية الدراسات الاستراتيجية والدفاعية

الفئة: منتسبي وزارة الدفاع | العدد: ٧ منح ماجستير، ٣ منح دكتوراه

• منح مخصصة للبرنامج التأهيلي لموظفي الجامعة

الفئة: موظفي جامعة السلطان قابوس | العدد: ٣٠ منحة ماجستير

• منح مخصصة لطلبة الضمان الاجتماعي (سابقًا)

الفئة: طلبية الضمان الاجتماعي | العدد: حسب الطلب للماجستير

تخضع المنح المخصصة للضوابط والإجراءات حسب الاتفاقيات والمخاطبات المعتمدة

- Dedicated scholarships are subject to the regulations and procedures outlined in the approved agreements and correspondence.

ثالثًا: _____ Third:

Scholarship Conditions:

- The student must have an acceptance for a postgraduate program
- The acceptance must be unconditional
- For Master's scholarships, the student must have a minimum Accumulative Grade Points Average of 3.00 out of 4.00 or equivalent in the undergraduate degree
- For PhD scholarships, applicants must satisfy the program's admission conditions
- The student must be full time

There are no exceptions to the scholarship conditions, and if you meet the scholarship conditions, you will be directly included in the scholarship nomination lists

شروط المنح الدراسية:

- أن يكون الطالب حاصلًا على القبول في البرنامج المتقدم إليه
- أن يكون قبول الطالب في البرنامج غير مشروط
- لمنح الماجستير، الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن ٣,٠٠ من ٤,٠٠ نقاط أو ما يعادله في الدرجة الجامعية الأولى
- لمنح الدكتوراه، استيفاء شروط القبول للبرنامج المتقدم إليه
- التفريغ الكلي للطالب

لا يوجد استثناء لشروط المنح الدراسية، وفي حال استيفاءك لشروط المنح الدراسية سيتم تضمينك مباشرة في قوائم ترشيحات المنح الدراسية

رابعًا: _____ Fourth:

Scholarship Types and Benefits:

أنواع وامتيازات المنح الدراسية:

Full Scholarships	• Exemption from tuition fees for the program official duration • Monthly stipend of 250 R.O for MSc and 350 R.O for PhD • For international students: annual ticket to the nearest international airport to his/her residence • Leave of 36 working days annually	• الإعفاء من الرسوم الدراسية لمدة البرنامج الرسمية • المخصص الشهري ٢٥٠ ر.ع للماجستير و ٣٥٠ ر.ع للدكتوراه • للطلبة الدوليين القادمين من خارج السلطنة: تذكرة سفر سنوية إلى أقرب مطار دولي لمقر إقامتهم الدائم • إجازة لمدة ٣٦ يوم عمل في السنة	المنح الكاملة
Exemption from Tuition Fess Scholarships	• Exemption from tuition fees for the program official duration	• الإعفاء من الرسوم الدراسية لمدة البرنامج الرسمية	منح الإعفاء من الرسوم الدراسية

Scholarship Duties:

- Must be full time student for the duration of the program
- Commitment to the nature of the assigned work for no more than (10) hours a week for full scholarship
- Commitment to the nature of the assigned work for no more than (5) hours a week for exemption from tuition fees scholarships starting from cohort 2023 and after
- Commitment to the work assigned by the department head
- Adhering to the scholarship duration specified in the scholarship contract
- Fully comply with SQU Regulations, Policies and Decisions issued by the Vice Chancellor

Assigned work for Scholarship Students

- Combining tasks or changing the nature of the assigned work during the contract period signed with the student is not allowed.
- Students on exemption from tuition fees scholarships are exempted from the assigned work during the summer period.

التزامات المنحة الدراسية:

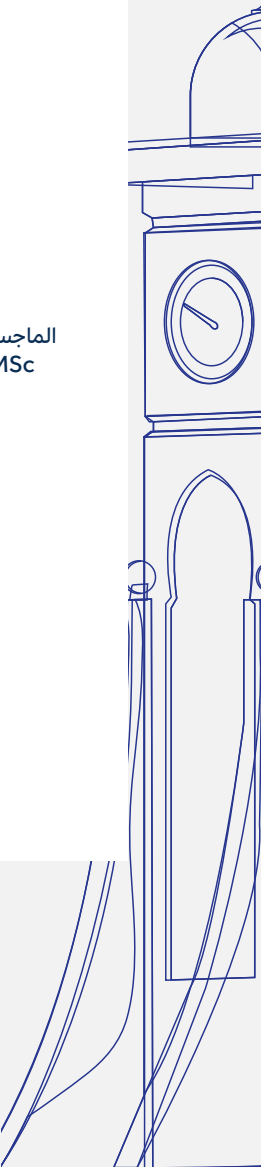
- التفرغ الكلي طوال فترة الدراسة
- الالتزام بطبيعة العمل المسند لمدة لا تتجاوز (١٠) ساعات في الأسبوع لطلبة المنح الكاملة
- الالتزام بطبيعة العمل المسند لمدة لا تتجاوز (٥) ساعات لطلبة منح الإعفاء من الرسوم الدراسية ابتداءً من دفعة ٢٠٢٣ وبعدها
- التقيد بالعمل المسند والمحدد من قبل رئيس القسم العلمي
- التقيد بمدة المنحة المحددة في عقد المنحة
- الالتزام باللوائح والسياسات والقرارات الصادرة من قبل رئيس الجامعة

الأعمال المسندة لطلبة المنح الدراسية

- لا يسمح الدمج بين الأعمال أو تغيير طبيعة العمل المسند خلال مدة العقد الموقع مع الطالب
- يعفى طلبة منح الإعفاء من الرسوم الدراسية من الأعمال المسندة خلال فترة الصيف

المستندات الثبوتية Supporting Documents	طبيعة العمل المسند Nature of work Assigned	عدد الساعات Number of Hours	نوع المنحة Scholarship Type	الدرجة العلمية Degree
جدول التدريس مرتبط برقم الطالب الجامعي The teaching schedule is linked to the university student number	تدريسية: تدريس مقرر كامل فصليًا Teaching: Teaching a full course per semester	لا تتجاوز 10 ساعات عمل في الأسبوع Does not exceed 10 working hours per week	منح كاملة Full Scholarships	الدكتوراه PhD
تقرير بمراحل البحث حتى حصول الطالب على مستند قبول النشر العلمي A report on the research stages until the student receives the publication acceptance	بحثية: نشر ورقتين بحثيتين محكمتين في المجلات العلمية المصنفة بقاعدة بيانات سكوبس أو شبكة العلوم web of science (خلال مدة الدراسة) بخلاف متطلبات التخرج على أن يكون الطالب هو المؤلف الأول Research: Publishing two peer-reviewed research papers in scientific journals indexed in the Scopus database or Web of Science (during the study period), in addition to graduation requirements, provided that the student is the first author			
جدول التدريس مرتبط برقم الطالب الجامعي The teaching schedule is linked to the university student number	تدريسية وبحثية: تدريس مقرر كامل فصليًا (خلال أول سنتين من عقد المنحة الدراسية)، ونشر ورقة بحثية محكمة في مجلة علمية مصنفة بقاعدة بيانات سكوبس (خلال السنتين المتبقيتين في الفترة الثانية من عقد المنحة الدراسية) بخلاف متطلبات التخرج على أن يكون الطالب هو المؤلف الأول Teaching and Research: Teaching a full course per semester (during the first two years of the scholarship contract), and publishing a peer-reviewed research paper in a scientific journal indexed in the Scopus database (during the remaining two years of the second period of the scholarship contract), in addition to graduation requirements, provided that the student is the main author			
تقرير بمراحل البحث حتى حصول الطالب على مستند قبول النشر العلمي A report on the research stages until the student receives the publication acceptance				
جدول الأعمال التدريسية موزعة حسب ساعات العمل لكل أسبوع خلال الفصل الدراسي Teaching schedule distributed according to working hours per week during the Academic semester	تدريسية: مساعد تدريس أو مختبر فصليًا Teaching: Teaching Assistant or Laboratory Assistant per semester	لا تتجاوز 5 ساعات عمل في الأسبوع Does not exceed 5 working hours per week	منح الإعفاء من الرسوم الدراسية Exemption from Tuition Fees Scholarships	الدكتوراه PhD
تقرير بمراحل البحث حتى حصول الطالب على مستند قبول النشر العلمي A report on the research stages until the student receives the publication acceptance	تدريسية وبحثية: تدريس مقرر كامل فصليًا (خلال أول سنتين من عقد المنحة الدراسية)، ونشر ورقة بحثية محكمة في مجلة علمية مصنفة بقاعدة بيانات سكوبس (خلال السنتين المتبقيتين في الفترة الثانية من عقد المنحة الدراسية) بخلاف متطلبات التخرج على أن يكون الطالب هو المؤلف الأول Teaching and Research: Teaching a full course per semester (during the first two years of the scholarship contract), and publishing a peer-reviewed research paper in a scientific journal indexed in the Scopus database (during the remaining two years of the second period of the scholarship contract), in addition to graduation requirements, provided that the student is the main author			

المستندات الثبوتية Supporting Documents	طبيعة العمل المسند Nature of work Assigned	عدد الساعات Number of Hours	نوع المنحة Scholarship Type	الدرجة العلمية Degree
جدول الأعمال التدريسية موزعة حسب ساعات العمل لكل أسبوع خلال الفصل الدراسي Teaching schedule distributed according to working hours per week during the Academic semester	تدريسية: مساعد تدريس أو مختبر فصيلًا Teaching: Teaching Assistant or Laboratory Assistant per semester			
تقرير بمراحل البحث حتى حصول الطالب على مستند قبول النشر العلمي A report on the research stages until the student receives the publication acceptance	بحثية: نشر ورقة بحثية واحدة محكمة في المجلات العلمية المصنفة بقاعدة بيانات سكوبس (خلال مدة الدراسة) بخلاف متطلبات التخرج على أن يكون الطالب هو المؤلف الرئيسي Research: Publish one peer-reviewed research paper in scientific journals indexed by the Scopus database (during the study period), in addition to graduation requirements, provided that the student is the main author	لا تتجاوز 10 ساعات عمل في الأسبوع Does not exceed 10 working hours per week	منح كاملة Full Scholarships	الماجستير MSc
جدول الأعمال التدريسية موزعة حسب ساعات العمل لكل أسبوع خلال الفصل الدراسي Teaching schedule distributed according to working hours per week during the Academic semester	تدريسية: مساعد تدريس أو مختبر فصيلًا Teaching: Teaching Assistant or Laboratory Assistant per semester			
تقرير بمراحل البحث حتى حصول الطالب على مستند قبول النشر العلمي A report on the research stages until the student receives the publication acceptance	بحثية: نشر ورقة بحثية واحدة محكمة في المجلات العلمية المصنفة بقاعدة بيانات سكوبس (خلال مدة الدراسة) بخلاف متطلبات التخرج على أن يكون الطالب إما مؤلف رئيسي أو مؤلف مشارك Research: Publish one peer-reviewed research paper in scientific journals indexed by the Scopus database (during the study period), in addition to graduation requirements, provided that the student is either the main author or co-author	لا تتجاوز 5 ساعات عمل في الأسبوع Does not exceed 5 working hours per week	منح الإعفاء من الرسوم الدراسية Exemption from Tuition Fees Scholarships	



Scholarship Suspension:

- The scholarship is suspended under the case of:
- Non-registration of the semester.
- Absence from work, for full scholarship and monthly allowance more than (15) consecutive days or (21) non-consecutive days and for exemption from tuition fees scholarship more than (7) consecutive days or (10) non-consecutive days without a valid excuse.
- Poor performance in the assigned work based on the evaluation form set for this purpose.
- Postponement of study after the first semester.
- Violation of scholarship duties and obligations stated in the contract except for full-time.
- Violation of ethics and morals in force at the university.

تعليق المنحة الدراسية:

تعلق المنحة في الحالات التالية:

- عدم التسجيل في الفصل الدراسي.
- التغيب عن العمل، للحاصلين على المنح الكاملة ومنح المخصص الشهري لأكثر من (١٥) يومًا متصلة أو (٢١) يومًا غير متصلة، ومنح الإعفاء من الرسوم الدراسية لأكثر من (٧) أيام متصلة أو (١٠) أيام غير متصلة بدون عذر مقبول.
- ضعف أداء الطالب في العمل المسند إليه وفقًا لاستمارة التقييم المعدة لذلك.
- تأجيل الدراسة لما بعد الفصل الأول.
- الإخلال بالتزامات المنحة الدراسية، عدا التفرغ الكلي طوال فترة الدراسة.
- الإخلال بالآداب والأخلاقيات المعمول بها في الجامعة.

Scholarship Recoupment:

- The privileges and obligations shall be resumed automatically when registering for non-registration and postponement.
- The acceptance of the college with approval of the Dean is required to redeem the suspended scholarship for the remaining suspension situations.
- The privileges and obligations for the remaining suspension situations shall be resumed from the date of first party's approval.
- Money paid by the suspended student during suspension is not reimbursed.

استرجاع المنحة الدراسية:

- استرجاع المنحة المعلّقة واستئناف امتيازاتها والتزاماتها لعدم التسجيل والتأجيل يتم تلقائيًا عند التسجيل.
- استرجاع المنحة لبقية حالات التعليق يتم بناءً على توصية عميد الكلية وموافقة العميد.
- تستأنف الامتيازات والالتزامات الخاصة بالمنحة المعلّقة لبقية حالات التعليق اعتبارًا من تاريخ موافقة العميد.
- لا يعوض الطالب المعلّقة منحة الدراسية عن المبالغ التي دفعها خلال فترة التعليق.

Eighth:_____

ثامناً :

Scholarship Termination:

- Withdrawal from the academic program
- Withdrawal from the scholarship
- Postponement of study in the first semester
- Violation of full-time commitment throughout the study duration
- Violation of terms of the scholarship and the terms of the contract
- Scholarship may not be recouped once terminated, the first party may refund in full the tuition fees paid to the second party in case of cancellation.

إلغاء المنحة الدراسية:

- الانسحاب من البرنامج الأكاديمي
- الانسحاب من المنحة الدراسية
- تأجيل الدراسة في الفصل الدراسي الأول
- الإخلال بالتزام التفرغ الكلي
- الإخلال بشروط المنحة الدراسية وبنود العقد
- لا يجوز استرجاع المنحة بعد إلغائها، ويجوز للجامعة استرجاع مبالغ الرسوم الدراسية المدفوعة للطالب في حالة الإلغاء

Ninth:_____

تاسعاً

Scholarship Nomination Procedures:

1. Approval of the scholarship distribution for the academic year
2. Colleges shall specify their selection criteria of preference
3. Sorting the lists of admitted applicants who meet the scholarship conditions and nominating them according to the results of the selection criteria
4. Approval of the admitted candidates nominated for scholarships by the Deputy Vice Chancellor -PSR
5. Sending the scholarship offer to the nominated candidate for the scholarship
6. Acceptance/Rejection of the candidate nominated for the scholarship offer
7. Initial confirmation of the scholarship
8. Final confirmation of the scholarship; which is linked to the registration of the student who has received the initial confirmation of the scholarship
9. Completing the scholarship procedures by signing the scholarship contract with the students who have been awarded the scholarships

إجراءات ترشيح المنح الدراسية:

١. اعتماد توزيع أعداد المنح الدراسية للعام الأكاديمي
٢. تحديد معايير المفاضلة الخاصة بالكليات
٣. فرز قوائم المتقدمين المقبولين والمستوفين لاشتراطات المنح الدراسية، وترشيحهم حسب نتائج معايير المفاضلة
٤. اعتماد المتقدمين المقبولين والمرشحين للمنح الدراسية من نائب الرئيس للدراسات العليا والبحث العلمي
٥. إرسال عرض المنحة الدراسية للمتقدم المرشح للمنحة الدراسية
٦. قبول/رفض المتقدم المرشح لعرض المنحة الدراسية
٧. التثبيت المبدئي للمنحة الدراسية
٨. التثبيت النهائي للمنحة الدراسية؛ والمرتببط بتسجيل الطالب الحاصل على التثبيت المبدئي للمنحة الدراسية
٩. إنهاء إجراءات المنح الدراسية بتوقيع عقد المنحة مع الطلبة الحاصلين على المنح الدراسية

عاشراً : _____ Tenth:

Applicant / Student Responsibilities:

- Follow the page of scholarships on the website and the announcements issued by the Deanship of Postgraduate Studies
- Verifying the fulfillment of the scholarship conditions mentioned above before sending the inquiry
- Follow up with the Head of the College Department regarding assigning semester work
- Notify the Deanship in the event that no work has been assigned by the college
- Notify the Deanship in the event that the student has been receiving monthly stipends during the period of suspension, cancellation or end of the scholarship
- Submit the evaluation form at the end of every semester to the academic supervisor
- Notify the Deanship in the case of any change occur in his/ her personal data related to his eligibility for the scholarship

مسؤولية المتقدم / الطالب:

- متابعة صفحة المنح في الموقع الإلكتروني والتعاميم الصادرة من عمادة الدراسات العليا
- التحقق من استيفاء شروط المنح الدراسية الواردة أعلاه قبل تقديم الاستفسار
- متابعة رئيس القسم العلمي بالكلية فيما يخص إسناد الأعمال الفصلية للمنحة
- إشعار العمادة في حالة عدم إسناد أية أعمال من قبل الكلية
- إشعار العمادة في حالة استلام الطالب لمخصصات شهرية أثناء فترة تعليق المنحة الدراسية، أو إلغائها أو انتهائها
- تسليم استمارة التقييم بنهاية كل فصل دراسي إلى المشرف الأكاديمي
- إشعار العمادة بأي تغيير في البيانات المرتبطة باستحقاقه للمنحة الدراسية

العهد المرتبطة بطالب المنحة الدراسية: Encumbrances related to the scholarship student:

• Scholarship Duration Encumbrance

- The scholarship duration encumbrance is recorded after the student's scholarship is approved and the funding data is updated in the student information system.
- The scholarship duration encumbrance is removed upon the student's request for clearance, and it is verified that there are no financial obligations before its removal.

• Scholarship Duties Encumbrance

- The scholarship duties encumbrance is recorded in the student information system if the student does not submit each semester the final evaluation form for the scholarships. Accordingly, the scholarship is suspended, and all scholarship privileges and obligations are stopped.
- The scholarship duties encumbrance is removed when the student fulfills the scholarship obligations and submits the final form for the semester evaluation, and it is verified that there are no financial obligations before its removal.

• عهدة مدة المنحة الدراسية

- يتم وضع عهدة مدة المنحة الدراسية، بعد اعتماد منحة الطالب وتحديث بيانات التمويل في نظام معلومات الطلبة
- يتم إزالة عهدة مدة المنحة الدراسية، عند طلب إخلاء الطرف للطلاب، ويتم التحقق من عدم وجود أية التزامات مالية قبل إزالتها

• عهدة الأعمال المسندة:

- يتم وضع عهدة الأعمال المسندة في نظام معلومات الطلبة، في حال لم يقوم الطالب بتسليم استمارة التقييم الفصلية الخاصة بالمنح الدراسية بالشكل النهائي. عليه يتم تعليق المنحة الدراسية وإيقاف جميع امتيازات والتزامات المنحة الدراسية
- يتم إزالة عهدة الأعمال المسندة، عند استيفاء الطالب لالتزامات المنحة الدراسية وتقديم الاستمارة النهائية الخاصة بالتقييم الفصلي، ويتم التحقق من عدم وجود أية التزامات مالية قبل إزالتها

لمعرفة المزيد: For more information:

• يرجى الاطلاع على الموقع الإلكتروني لعمادة الدراسات العليا لمعرفة كل ما يتعلق بالدراسات العليا في جامعة السلطان قابوس عبر الرابط

Please visit the website of the Postgraduate Studies Deanship to learn more about postgraduate studies at Sultan Qaboos University via the link

<https://www.squ.edu.om/ps>

• للاستفسار حول متطلبات التقديم لبرامج الدراسات العليا، يرجى التواصل مع قسم القبول عبر البريد الإلكتروني

For inquiries about the application requirements for postgraduate programs, please contact Admissions Section via email

dps_admissions@squ.edu.om

• للاستفسار حول الإجراءات المرتبطة بالطلبة الدوليين، يرجى التواصل مع قسم الطلبة الدوليين عبر البريد الإلكتروني

For inquiries regarding procedures related to international students, please contact the International Students Section via email

dps_iss@squ.edu.om