Sultan Qaboos University
Deanship of Admissions & Registration
Dept. of Registration& Records

جامعة السلطان قابوس
عمادة القبول والتسجيل
دائرة التسجيل والسجلات

استمارة تعديل/تغيير درجة
GRADE CHANGE FORM

Date: ..... التاريخ: .....

INSTRUCTIONS:-

1. Fill in the information below and send all copies to A&R.
2. All signatures are required in order to change grades.
3. There is a time limit of 15 weeks within which a grade of (IX) and (FSP) can be changed.
4. A student must be registered in the course for any required grade change.
5. Copy of instructor's semester grade work sheet must be submitted with this form.

تعليمات:

١ – يرجى ملء كل البيانات أدناه وإرسال جميع نسخ الاستمارة إلى عمادة القبول والتسجيل.
٢ – يجب استيفاء جميع التوقيعات كي يتم تغيير التقدير.
٣ – يجب أن يتم طلب التغيير من تقدير (غير مكتمل) أو (هـ ز . ك) الرسوب مع الامتيازات التكميلية في مدة لا تتجاوز (١٥) أسبوعاً من نهاية الامتحانات النهائية استناداً إلى النظام.
٤ – يجب أن يكون الطالب مسجلاً في المقرر المطلوب تعديل درجته.
٥ – يجب إرفاق نسخة من سجل رصد الدرجات للمحاضر موضحاً تفاصيل الدرجة.

لاستخدام المحاضر
FOR INSTRUCTOR USE

Student ID #: [| | | | | | |] رقم الطالب: [| | | | | | | |]

Student Name: ..... اسم الطالب: .....

Course data: بيانات المقرر:

Section	المجموعة	No.	الرقم	CODE	الرمز

Semester: [|] الفصل الدراسي: [|]

الدرجة القديمة OLD GRADE [ ] الدرجة الجديدة NEW GRADE [ ]

أسباب التعديل NEW GRADE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Instructor Name: ..... اسم المحاضر: .....

Instructor ID No.: ..... الرقم الوظيفي: .....

Instructor signature: ..... توقيع المحاضر: .....

Head of Dept. Approval: ..... اعتماد رئيس القسم: .....

Sign of the Concerned Ass. Dean: ..... اعتماد مساعد العميد المختص: .....

Approval
Deanship of Admissions & Registration

اعتماد
عمـــادة القبـــول والتسجيـــل

النسخة البيضاء: ملف الطالب النسخة الوردية: للكلية النسخة الصفراء: ملف الكلية