



استمارة تعديل/تغيير درجة

GRADE CHANGE FORM

Date:

التاريخ:

تعليمات:

- 1- يرجى ملء كل البيانات أدناه وإرسال الاستمارة إلى عمادة القبول والتسجيل.
- 2- يجب إرفاق جميع المستندات (سجل رصد الدرجات التفصيلي للشعبة قبل وبعد التغيير، جدول قياس التقديرات، أوراق إعادة الاختبار النهائي، الأعذار الطبية ... الخ)
- 3- يجب أن يتم طلب التغيير من تقدير (ك) غير مكتمل أو (هـ ز ك) الرسوب مع الامتيازات التكميلية في مدة لا تتجاوز (٣) أسابيع من تاريخ إعلان الدرجات.
- 4- يجب أن يكون الطالب مسجلاً في المقرر المطلوب تعديل درجته.
- 5- يجب استيفاء جميع التوقيعات كي يتم تغيير التقدير.

1- Fill in the information below and send the filled form to A&R.

2- All related documents must be attached (the detailed grades sheet for the full section must be attached before and after the change, the grade scale, final re-sit examination papers, medical excuses ... etc.

3- There is a time limit of (3) weeks allowed to change a grade of Incomplete Grade (IX) and (FSP) from grade announcement.

4- The student must be registered in the course for any required grade change.

5- All required signatures must be attained in order to change grades.

للاستخدام المحاضر

For Instructor Use

اسم الطالب..... Student Name

Student ID

رقم الطالب

Semester

الفصل الدراسي

المجموعة

رمز المقرر

Section

Course Code

Course Data:

بيانات المقرر:

الدرجة الجديدة

الدرجة السابقة

NEW GRADE

OLD GRADE

Reason to change

أسباب التعديل

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

اسم المحاضر Instructor Name

الرقم الوظيفي Instructor ID No

توقيع المحاضر Instructor signature

اعتماد عمادة القبول والتسجيل

Deanship of Admissions &
Registration Approval

اعتماد مساعد العميد المختص

The Concerned Ass.Dean Approval

توقيع رئيس القسم

Sign Head Of Dept.