

F12A

عقد توظيف بحثي

على الباحث الرئيس ملء نسخة العقد. (يتعين إدخال البيانات طباعياً)

تاريخ تقديم الطلب:

أبرم هذا العقد بين جامعة السلطان قابوس ممثلة بـ:

الباحث الرئيس [الطرف الأول]	الأستاذ الدكتور / الدكتور
[الطرف الثاني]	الموظف

أولاً: بيانات الموظف:

أ. الاسم الكامل:	جواز السفر / رقم الهوية :	(أرفق نسخة)
ب. الجنسية 1:	الكلية / المركز	
ج. الجنس:	ذكر ☐ أنثى ☐	د. يتطلب تأشيرة: ☐ نعم ☐ لا ☐ (أرفق صورتين ونسخة من جواز السفر إن كانت التأشيرة مطلوبة)
هـ. المؤهل العلمي:	☐ أدنى من دبلوم ☐ دبلوم ☐ بكالوريوس ☐ ماجستير ☐ دكتوراه (أرفق السيرة الذاتية والشهادات العلمية) إن كانت مؤهلات أخرى، يرجى تحديدها:	
و. المسمى الوظيفي	☐ زميل ما بعد الدكتوراه ☐ استشاري ☐ مساعد باحث	
ز. العنوان:	هاتف:	هاتف جوال:
ح. اسم المصرف:	الفرع:	رقم الحساب:
ط. نوع العقد:	☐ دوام كامل ☐ دوام جزئي ☐ عند الطلاب	
ي. التوظيف:	☐ منتسب لجامعة السلطان قابوس ☐ غير منتسب لجامعة السلطان قابوس ☐ لا يعمل	
ك. حالة طالب جامعة السلطان قابوس:	☐ غير طالب ☐ طالب دراسات جامعية أولى ☐ طالب دراسات عليا ^٤	
ل. طالب حاصل منحة دراسية كاملة من جامعة السلطان قابوس	☐ نعم ☐ كلا (لطالبة الدراسات العليا فقط) إذا كانت الإجابة بنعم، فيرجى تحديد جهة التمويل	

٣. موظف: يجب إرفاق استمارة عدم ممانعة (F12D)

٢. راجع البند ثالثاً / الصفحة 2

١. تعيين غير عماني يجب أن يكون مبرراً

٤. يجب إرفاق رسالة قيد الطلاب من عمادة الدراسات العليا في جامعة السلطان قابوس

ثانياً: الموازنة ومدة العقد

أ. مدة العقد	ابتداءً من تاريخ: وحتى:	(عام واحد كحد أقصى)
ب. التمويل:	عنوان المشروع البحثي:	بالنسبة للموظفين غير العمانيين، يكون تاريخ سريان هذا العقد هو تاريخ البدء المذكور في البند ثانياً (أ) أو تاريخ وصول الموظف إلى سلطنة عُمان، أيهما أقرب
	المشروع البحثي:	

أ: عقد بنظام دوام كامل

- ١- العمل لفترة لا تقل عن 7 ساعات في اليوم. يُدفع مبلغ شهري ثابت
- ٢- يبين الجدول (1) أدناه الحد الأقصى للمبلغ الشهري المدفوع من المنح الداخلية ، والمنح الاستراتيجية ، والمنح المشتركة أو ما يعادلها

الجدول (١)

المؤهل العلمي	أدنى من دبلوم	دبلوم	بكالوريوس	ماجستير	دكتوراه أو ما يعادلها
المبلغ (ر.ع.)	450	600	900	1100	1400

٣- يعتمد الحد الأقصى للمبلغ الشهري من المشاريع الممولة خارجياً على جهة التمويل، ما لم تنص عليه بخلاف ذلك الشروط والضوابط الخاصة بالمشاريع

- ٤- لا يمكن تعيين الموظف بدوام كامل، كموظف بدوام جزئي أو عند الحاجة في نفس المشروع البحثي
- ٥ - لا يمكن تعيين الطالب بدوام كامل، كموظف بدوام كامل
- ٦- المبلغ الشهري المتفق عليه: ر.ع

ب. عقد بنظام عند الطلب:

- ١- العمل على النحو المطلوب على أن يكون الأجر بالساعة أو بمبلغ إجمالي فور الإنتهاء من العمل
- ٢- يبين الجدول (2) أدناه الحد الأقصى لعدد الساعات في الشهر:

الجدول (٢)

نوع التوظيف	موظف بدوام كامل	غير موظف وغير طالب	طالب ماجستير أو دكتوراه (ليس لديه منحة دراسية كاملة في جامعة السلطان قابوس)	طالب ماجستير أو دكتوراه (لديه منحة دراسية كاملة في جامعة السلطان قابوس) أو طالب دراسات جامعية أولى
أقصى عدد ساعات في الشهر	50	150	100	50

٣- يبين الجدول (3) أدناه الحد الأقصى للأجر للمنح الداخلية أو المنح الاستراتيجية ، أو المنح المشتركة أو ما يعادلها:

الجدول (٣)

المؤهل العلمي	أدنى من بكالوريوس	بكالوريوس	ماجستير	دكتوراه أو ما يعادلها
المبلغ (ر.ع.)	4	6	7	8

٤- يعتمد الحد الأقصى للمبلغ الشهري المدفوع من المشاريع الممولة خارجياً على جهة التمويل ما لم تنص عليه بخلاف ذلك الشروط والضوابط الخاصة بالمشاريع

- ٥ - الأجر المتفق عليه للساعة: ر.ع. / ساعة أو المبلغ الإجمالي المتفق عليه ر.ع
- ٦- يجب ألا يتجاوز المبلغ الإجمالي الحد الأقصى للمبلغ المذكور في الجدولين 2 و3
- ٧- يجب تقديم الاستمارة B21F لطلب دفع المبلغ

ج. عقد بنظام دوام جزئي:

- ١- يُدفع مبلغ شهري ثابت.
- ٢- يبين الجدول (4) أدناه الحد الأقصى للمبلغ الشهري (ر.ع.) المدفوع للموظف بدوام جزئي من المنح الداخلية أو المنح الاستراتيجية ، أو المنح المشتركة أو ما يعادلها

الجدول (٤)

المؤهل العلمي	موظف بدوام كامل	غير موظف وغير طالب	طالب ماجستير أو دكتوراه (ليس لديه منحة دراسية كاملة في جامعة السلطان قابوس)	طالب ماجستير أو دكتوراه (لديه منحة دراسية كاملة في جامعة السلطان قابوس) أو طالب دراسات جامعية أولى
أدنى من بكالوريوس	200	600	-	200
بكالوريوس	300	900	600	300
ماجستير	350	1050	700	350
دكتوراه أو ما يعادلها	400	1200	-	-

٣- يعتمد الحد الأقصى للمبلغ الشهري المدفوع من المشاريع الممولة خارجياً على جهة التمويل ما لم تنص عليه بخلاف ذلك الشروط والضوابط الخاصة بالمشاريع

٤- المبلغ الشهري المتفق عليه: ر.ع

رابعاً : الشروط والأحكام:

أ. عامة:

- ١- لا يجوز لأي من الطرفين تعديل شروط وأحكام هذا العقد بإرادته المنفردة إلا بعد موافقة الطرف الآخر أو من خلال الاتفاق المشترك
- ٢- يعمل الطرف الثاني ضمن الواجبات والمسؤوليات المحددة في (البند رابعاً. ج.)
- ٣- لا يحق للطرف الثاني الحصول على أية إعانات أو امتيازات أخرى غير الوارد ذكرها هنا
- ٤- يمكن للطرف الثاني العمل كموظف بدوام جزئي وموظف عند الطلب، أو أي منهما، لأكثر من مشروع واحد بشرط ألا يتجاوز الحد الأقصى للمبلغ الشهري المذكور في الجدول (٤)
- ٥- يجب تطبيق القواعد المتعلقة بالمبالغ المنصوص عليها في البند (ثالثاً) من هذا العقد إذا حصل الموظف على منحة كاملة من جامعة السلطان قابوس كطالب دراسات عليا
- ٦- يجب على الموظف بدوام كامل غير العماني تقديم الشهادات العلمية الأصلية أو التصريح بها لدائرة الموارد البشرية عند الوصول
- ٧- تخضع صلاحية هذا العقد لشروط الإيفاء باستكمال تقديم جميع المستندات الداعمة المطلوبة
- ٨- يخضع هذا العقد فيما لم يرد به نص لقوانين سلطنة عُمان ولأية شروط وأحكام قد تكون معمول بها أو منصوص عليها من قبل جامعة السلطان قابوس
- ٩- من وقت لآخر. علاوة على ذلك يلتزم الطرفان تلقائياً بالأحكام الواردة في أية قوانين جديدة تصدرها حكومة سلطنة عُمان وإدارة الجامعة

ب. الملكية الفكرية:

- ١- لا يحق للطرف الثاني تحديد هويته باعتباره المؤلف أو المخترع أو المنشئ ، سواء جزئياً أو كلياً ، للمنشورات والعروض التقديمية وجميع الأشكال الأخرى للمخرجات البحثية والملكية الفكرية الناشئة عن المشاريع وكذلك أي عمل آخر يقوم به الطرف الثاني في إطار هذا العقد ما لم يقرر الطرف الأول "خلاف ذلك أو تم تحديده في بند "الشروط الخاصة

ج. أداء الواجبات:

- ١- يتعهد الطرف الثاني بأداء وإتمام الواجبات تحت إشراف الطرف الأول ، وفقاً للمسؤوليات والمواعيد النهائية التي يحددها الطرف الأول كما هو موضح في البند (رابعاً. ج).
- ٢- يلتزم الطرف الثاني بالحفاظ على السرية التامة لجميع المعلومات والبيانات الخاصة بالمشروع وبعدم الكشف عنها للآخرين
- ٣- يلتزم الطرف الثاني بجميع القواعد والسياسات واللوائح ذات الصلة ويحترمها ويؤدي الواجبات المتعلقة بالمشروع التي يطلبها الطرف الأول
- ٤- يقوم الطرف الثاني بتنفيذ المهام بأمانة وإخلاص
- ٥- على الطرف الأول التأكد من سلامة جميع مرافق الجامعة مثل المختبرات والمعدات وغيرها، وعلى الطرف الثاني المحافظة عليها وإبلاغ الطرف الأول فوراً في حالة اكتشافه وجود ضرر أو تلف فيها
- ٦- لا يجوز للموظف بدوام كامل الانخراط أو المشاركة كموظف بدوام كامل في أية خدمة أو عمل آخر على الإطلاق
- ٧- لا يجوز للطرف الثاني الانخراط في أي نشاط سياسي من أي نوع في سلطنة عُمان أو في أي نشاط يمكن أن يفسر على أنه تدخل في شؤون السلطنة

د. الإجازات:

- ١- يحق للموظف بدوام كامل الحصول على إجازة سنوية مدفوعة الأجر لمدة لا تتجاوز 24 يوماً في السنة وبعد أقصى يومين في كل شهر
- ٢- يحق للموظف بدوام كامل الحصول على إجازة طارئة لمدة لا تتجاوز ثمانية أيام في السنة وبعد أقصى يومين كل ثلاثة أشهر، وذلك شريطة موافقة الطرف الأول وفقاً لتقديره الخاص وظروف العمل
- ٣- يستحق الطرف الثاني إجازة مرضية لمدة لا تتجاوز يوم عمل واحد في الشهر، وذلك شريطة أن يقدم إلى الطرف الأول فور عودته من الإجازة شهادة طبية مصادق عليها من الجهة المختصة

هـ. الخدمات الطبية والتعويض (لا يشمل سوى الموظف غير العماني بدوام كامل):

- ١- يحق للطرف الثاني الحصول على الخدمات الطبية التي تقدمها جامعة السلطان قابوس لموظفيها في عيادة جامعة السلطان قابوس ومستشفى جامعة السلطان قابوس. ولا يشمل ذلك الغرف الخاصة أو الاستشارات الخاصة ، التي يتعين على الموظف دفع رسومها ، كما لا يشمل الأطراف الاصطناعية والنظارات والوسائل السمعية وأطقم الأسنان والجراحة التجميلية ، التي تجرى لأسباب تجميلية فقط ، وأجهزة تنظيم ضربات القلب والأجهزة الداعمة المماثلة. علاوة على ذلك ، يتعين على الموظف دفع أية رسوم معينة من وقت لآخر لقاء خدمات الرعاية الصحية التي تلقاها في سلطنة عُمان
- ٢- لا تتحمل جامعة السلطان قابوس أية مسؤولية مالية عن أي علاج يطلبه الموظف لحالة مرضية معروفة أو مرض لم يفصح عنه وقت تعيينه
- ٣- في حالة وفاة الموظف تتحمل جامعة السلطان قابوس المسؤولية المالية لإعادة جثمانه أو تحمل تكاليف هذا الإجراء
- ٤- يحق للموظف المتعاقد وحده دون العائلة الحصول على تذكرة سفر واحدة (ذهاب وإياب) لكل عقد ، وذلك في حالة ورود ذلك في البند (رابعاً. ج)
- ٥- لا تقدم جامعة السلطان قابوس مخصصات أو علاجاً طبياً مجانياً لزوج(ة) الطرف الثاني وأطفاله أو أي منهم في عيادة جامعة السلطان قابوس ومستشفى جامعة السلطان قابوس
- ٦- إذا تم نقل تأشيرة الطرف الثاني إلى كفيل آخر ، فلن يتم منح تعويض عن التذكرة
- ٧- يتحمل الموظف غير العماني بدوام كامل مسؤولية تسديد رسوم إصدار أو تجديد بطاقة الإقامة والبطاقة الصحية المجانية على النحو الذي تحدده الجهة المختصة في الدولة
- ٨- لا يحق للطرف الثاني المطالبة بالسكن أو بعلاوة السكن أو بعلاوة تعليم الأبناء
- ٩- لا يستحق الطرف الثاني مكافأة نهاية خدمة
- ١٠- لا تتحمل جامعة السلطان قابوس أي مسؤولية مالية عن أية رسوم بخلاف ما هو مذكور في هذا العقد، ولا يتمتع الطرف الثاني بأية مزايا مادية أخرى خلافاً للواردة في العقد

و. انتهاء أو إلغاء العقد:

- 1- يحق لكلا الطرفين إنهاء هذا العقد بإخطار الطرف الآخر كتابياً بإشعار مسبق قبل شهر واحد من تاريخ الإنهاء. ويجوز إنهاؤه في أي وقت بالاتفاق الثنائي بين الطرفين دون إشعار مسبق
- 2- يحق لجامعة السلطان قابوس، دون إشعار مسبق، إنهاء العقد لأسباب تتعلق بسوء سلوك الموظف أو مخالفته للوائح الجامعة أو قوانينها أو بسبب تكرار مخالفته لشروط العقد وذلك بموجب تحقيق شفوي يجريه الطرف الأول
- 3- يعتبر العقد مفسوخاً من تلقاء نفسه دون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات إدارية قبل انتهاء مدته، وذلك في حالة إيقاف تمويل المنحة لأي سبب من الأسباب
- 4- يحق للطرف الأول إنهاء العقد بإرادته المفردة في حالة تغيب الطرف الثاني عن العمل لمدة خمسة أيام متصلة أو سبعة أيام منفصلة خلال مدة العقد

ز. تسوية الخلافات:

يُفسر هذا العقد ويُنفذ وفقاً لقوانين سلطنة عمان. ويتعين على الأطراف الخضوع للاختصاص القضائي المحاكم في سلطنة عُمان ، عندما لا يمكن لجامعة السلطان قابوس تقديم حل إداري

ح. شروط خاصة:

يجب أن لا تتعارض مع الشروط والأحكام الواردة في البند (رابعاً)

ط. الواجبات والمسؤوليات:

الرقم	المهمة	عدد الساعات أسبوعياً
مجموع عدد الساعات في الأسبوع		

- بالنسبة لعقد الدوام الكامل، الحد الأدنى لعدد ساعات العمل في الأسبوع هو 35 ساعة
- العاملين الذين على رأس عملهم وبنظام عقد حسب الطلب، الحد الأقصى لعدد الساعات في الأسبوع هو 12.5 ساعة
- للطلاب في مرحلة الدراسات الجامعية الأولى أو بنظام دوام جزئي ، الحد الأقصى لعدد الساعات في الأسبوع هو 12.5 ساعة
- لطلبة الدراسات العليا (غير الحاصلين على منحة كاملة من جامعة السلطان قابوس)، الحد الأقصى لعدد الساعات في الأسبوع هو 25 ساعة
- لطلبة الدراسات العليا (الحاصلين على منحة كاملة من جامعة السلطان قابوس) الحد الأقصى لعدد الساعات في الأسبوع هو 12.5
- الموظف الذي لديه أكثر من عقد خلال نفس الفترة، يجب ألا تتجاوز عدد الساعات في الأسبوع الحد الأقصى المذكور في الجدول أعلاه

الطرف الأول: الباحث الرئيس	الطرف الثاني: الموظف
أقر بأني أوافق على جميع شروط وأحكام هذا العقد وأن جميع المعلومات صحيحة	أقر بأني أوافق على جميع شروط وأحكام هذا العقد وأن جميع المعلومات صحيحة
الإسم:.....	الإسم:.....
التوقيع:.....	التوقيع:.....
التاريخ:.....	التاريخ:.....

اعتماد رئيس القسم بالكلية
.....
.....
.....

اعتماد مساعد العميد للدراسات العليا والبحث العلمي / مدير المركز
.....
.....
.....

اعتماد عميد البحث العلمي
.....
.....
.....