**عقد استشارة بحثية**

**F9 A**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **رقم الملف (الممولة)** |  | (الجامعة) رقم المشروع |

|  |  |
| --- | --- |
|  | عنوان المشروع باللغة العربية |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **عنوان المشروع باللغة الإنجليزية** |

|  |
| --- |
| **الباحث الرئيس (الجامعة)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **الوظيفة:** |  | **الاسم:** |
|  | **القسم:** |  | **الكلية/المركز:** |
|  | **الرقم الوظيفي:** |  | رقم الهاتف: **البريد الإلكتروني:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **باحث مشارك 2** | **باحث مشارك 1** |
| **الاسم:**    **الرقم الوظيفي:**  **الكلية/المركز:**  **القسم:** | **الاسم:**    **الرقم الوظيفي:**  **الكلية/المركز:**  **القسم:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **باحث مشارك 4** | **باحث مشارك 3** |
| **الاسم:**    **الرقم الوظيفي:**  **الكلية/المركز:**  **القسم:** | **الاسم:**    **الرقم الوظيفي:**  **الكلية/المركز:**  **القسم:** |

|  |
| --- |
| **نقطة الاتصال مع الجهة الممولة** |

|  |  |
| --- | --- |
| **العنوان:**    **البريد الإلكتروني:**    **رقم الهاتف:**    **رقم الفاكس:** | **المؤسسة:**  **الاسم:**  **الوظيفة:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **مجال البحث\*** |  | **بداية المشروع:** |
|  | **نهاية المشروع:** |
|  | **الموازنة المقدرة للمشروع** |  | **المدة الزمنية للمشروع** |

|  |
| --- |
| **هل تحتاج الاستشارة البحثية إلى موافقة لجنة ضوابط المعايير المهنية والأخلاقية بالجامعة؟ (إن وجد الرجاء تحديد الخيار المناسب)**   1. لجنة أخلاقيات البحث العلمي للأبحاث الحيوانية 2. لجنة أخلاقيات البحث العلمي للأبحاث الطبية/ الصحية   ت. لجنة أخلاقيات البحث العلمي للأبحاث الاجتماعية **والبيئية** |

\*(الأبحاث البيئية والبيولوجية، أبحاث الطاقة والموارد غير المتجددة، أبحاث العلوم الإنسانية والاجتماعية، أبحاث نظم المعلومات والاتصالات، الأبحاث الأساسية، أبحاث المواد، الأبحاث التربوية، الأبحاث المتعلقة بالصناعة، أبحاث الحياة والعلوم الصحية)

|  |
| --- |
| **ملخص مشروع البحث** |

|  |
| --- |
| **الملخص باللغة العربية** |
| **الملخص باللغة الإنجليزية** |

|  |
| --- |
| **وصف العمل** |

|  |
| --- |
| *غير مطلوب إذا كانت التفاصيل مرفقة* **التفاصيل الفنية للمشروع** الخدمات التي سيتم توفيرها |

|  |
| --- |
| **خطة البحث والنتائج المتوقعة** |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تفاصيل الدفعات المالية | المبلغ | الفترة الزمنية |
| *(عند توقيع الاتفاقية)* |  | **الدفعة الأولى:** |
|  |  | الدفعة المرحلية: |
| (عند اكتمال المشروع) مع رسالة إتمام المشروع | (عند اكتمال المشروع) مع رسالة إتمام المشروع | الدفعة النهائية: |

|  |
| --- |
| **خطة نشر مخرجات الاستشارة البحثية** |

|  |  |
| --- | --- |
| **النشر العلمي:** يرجى ذكر جميع أنواع المنشورات البحثية المتوقعة | |
| **عدد المنشورات المتوقع** | **نوع النشر** |
|  | *ورقة علمية في مجلة* |
|  | *ورقة علمية في مؤتمر* |
|  | *فصل في كتاب* |
|  | *كتاب* |
|  | *أخرى (حدد)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **الملكية الفكرية (IP):** يرجى ذكر جميع أنواع الملكية الفكرية المتوقعة للمشروع البحثي | |
| **الموضوع** | **نوع الملكية الفكرية المتوقعة\*** |
|  | *مثال: (براءات اختراع، حقوق نشر، عملية، آلة، تكوين مادة، مادة للصنع، أجهزة جديدة أو محسنة، مركبات كيميائية وغيرها)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **تنظيم الفعاليات:** يرجى ذكر جميع أنواع الفعاليات المتوقعة | |
| **التاريخ/ السنة** | **نوع الفعالية** |
|  | *ورشة عمل* |
|  | *معرض* |
|  | *مؤتمر* |
|  | *دورة قصيرة* |
|  | *ندوة* |
|  | *أخرى (حدد)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **نشر مخرجات البحث للمجتمع:** يرجى ذكر جميع أنواع الأحداث التي تم نشرها للمجتمع. | |
| **التاريخ/ السنة** | **نوع الفعالية** |
|  | *وسائل الإعلام* |
|  | *عرض مرئي* |
|  | *أخرى (حدد)* |

**\*** *الرجاء الاطلاع على سياسة الابتكار الخاصة بالجامعة.*

|  |
| --- |
| **تفاصيل الموازنة** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الفريق البحثي** | **عدد الساعات** | التكلفة بالساعة (ريـال عماني) **(شاملاً النفقات الفوقية)** | تكاليف العاملين **(ريـال عماني)** | تكلفة الباحث **(60%) من تكاليف العاملين** | **الرمز** |
| الباحث الرئيس |  |  |  |  | 01 |
| باحث مشارك 1 |  |  |  |  |
| باحث مشارك 2 |  |  |  |  |
| باحث مشارك 3 |  |  |  |  |
| باحث مشارك 4 |  |  |  |  |
| **\* مجموع تكاليف العاملين (شاملاً النفقات الفوقية)** | | |  |  |
| **الأجهزة والمعدات** | | |  | 04 |
| **المواد الاستهلاكية** | | |  | 05 |
| **استخدام التسهيلات الداخلية بالجامعة** | | |  | 06 |
| **حضور المؤتمرات والسفر الخارجي** | | |  | 07 |
| **تحليل ومعالجة البيانات والعينات** | | |  | 08 |
| **التأمين** | | |  | 09 |
| **الاستشاريون/ مساعدو الباحث** | | |  | 10 |
| **نفقات أخرى** | | |  | 11 |
| **السفر والتنقل الداخلي** | | |  | 12 |
| **تكاليف النشر العلمي** | | |  | 13 |
| **منح دراسية - دكتوراه** | | |  | 17 |
| **منح دراسية - ماجستير** | | |  | 18 |
| **الزمالة ما بعد الدكتوراه** | | |  | 19 |
| **مجموع الموازنة** |  | | | | |

\* يتم توزيع مجموع تكاليف العاملين حسب قوانين ولوائح جامعة السلطان قابوس:

#### (60% الباحثين، 20% الجامعة، 10% الكلية/مكتب نائب الرئيس للدراسات العليا والبحث العلمي، 10% القسم/المركز البحثي)

|  |
| --- |
| **التزامات الكتمان** |

|  |
| --- |
| يمكن للجامعة والممول (الطرفين)، خلال فترة المشروع، أن يفصحا إلى بعضهما البعض عن المعلومات الخصوصية المتعلقة بالمشروع. وقبيل الإفصاح بأية معلومات من هذا القبيل، فانه يتوجب على الممول أن يعرب عن نية الإفصاح بالمعلومات الخصوصية إلى رئيس مشروع الجامعة الذي من حقه أن يرفض تلقي مثل هذه المعلومات. ويوافق كل طرف على معاملة المعلومات الخصوصية التي يتلقاها من الطرف الآخر بنفس الدرجة من السرية التي تعامل بها المعلومات التي تخصه، ويوافق، زيادة على ذلك، على ألا يفصح بأي معلومات خصوصية من هذا القبيل إلى أي طرف ثالث دون إذن كتابي مسبق من الطرف الذي بادر بالإفصاح، ما لم تكن المعلومات الخصوصية هذه:   1. معلومة للمتلقي قبل الإفصاح المشار إليه. 2. اشتقت من طرف ثالث لا التزام عليه، نحو المتلقي، بالكتمان. 3. معلومة للعامة عند الإفصاح بها أو بعد ذلك مباشرة دون خطأ من المتلقي. 4. تم تطويرها تطويرا مستقلا من قبل أحد موظفي المتلقي الذين لم يكن لهم سبيل وصول مباشر أو غير مباشر إلى معلومات خصوصية من هذا القبيل، وإن المتلقي يمكنه أن يقيم الدليل على أي ادعاء بالتطوير المستقل، كتابة، أو … 5. أن يُستدعى الإفصاح بها من قبل القانون. |

|  |
| --- |
| **الإفصاح عن الملكية الفكرية** |

|  |
| --- |
| على جميع من ينتمون للجامعة الذين لديهم اختراعات لربما يكون للجامعة حقوق ملكية فيها - عدا العمل التقليدي الأكاديمي- واجب التزام السرية وواجب الإفصاح عن هذه الاختراعات للجامعة.  على جميع من ينتمون للجامعة المرتبطين بأي نشاط بها أن يتعاملوا مع المعلومات ذات الصلة بالملكية الفكرية على أنها معلومات سرية. ويجب الحفاظ على تلك السرية إلى حين السماح بالإفصاح على النحو المنصوص عليه في هذه السياسة. |

|  |
| --- |
| **ملكية الحقوق الفكرية** |

|  |
| --- |
| تؤول إلى الجامعة كل الاختراعات المستحقة لتسجيل براءة اختراع والتي تم تصورها أو تحويلها إلى تطبيق ما لأول مرة من قبل كل من ينتسب للجامعة.  **القاعدة العامة:** الجامعة تملك كل حقوق الملكية الفكرية سواء التي تم تصورها، أو تحويلها إلى تطبيق، أو تأليفها، و/ أو ابتكارها من قبل المنتسبين للجامعة وغيرها من الجهات المشاركة في برامج الجامعة سواء كانت جزءاً من أي نشاط بحثي في الجامعة أو نتيجة مباشرة له.  **التنازل:** إذا كان الاختراع قد تم تصوره أو تطويره أو تحويله إلى تطبيق من قبل أي من المنتسبين للجامعة، خلال وقته الخاص وخارج نطاق عمله في الجامعة أو ارتباطه بها وبدون استخدام جوهري لمرافق الجامعة أو موادها أو مصادرها أو مواردها، فإن ملكية مثل هذه الاختراعات تؤول إلى المخترع نفسه.  **اتفاق مع طرف ثالث**: للاختراع (الاختراعات) الناتجة أثناء الأنشطة المشتركة/ التعاونية، فإن البنود الخاصة المتعلقة بالملكية الفكرية الموضحة في العقود التي تنظم هذه الأنشطة المشتركة/ التعاونية ستحدد الملكية أو التنازل عن الحقوق الفكرية كل حالة على حدة.  لمنتسبي الجامعة الحق في استخدام الكتب والمنشورات والمصنفات المؤلفة من قبل منتسبي الجامعة بصفته/ بصفتها المهنية.  يمنح منتسبو الجامعة بموجب هذه السياسة للجامعة ترخيصاً دائماً وغير حصري وغير قابل للإبطال وبدون مقابل مادي لنسخ/ استخدام الملكية الفكرية للأغراض البحثية والتعليمية، بما يتوافق مع اتفاقيات التعهد بالسرية لجميع أشكال الملكية الفكرية المنتجة في الجامعة. |

|  |
| --- |
| ا**لاعتمادات** |

|  |  |
| --- | --- |
| الباحث الرئيسالتوقيع:الاسم: ..............................................القسم: .............................................. التاريخ: .............................................. | رئيس القسم بالكليةالتوقيع:الاسم: .............................................. التاريخ: .............................................. |
| عميد الكلية/ مدير المركز البحثيالتوقيع والختم:الاسم: .............................................. التاريخ: .............................................. | المخول بالتوقيع بالجامعةالتوقيع والختمالاسم: ..............................................الوظيفة: .............................................. التاريخ: ............................................. |
| نقطة التواصل للجهة الممولةالتوقيعالاسم: .................................................الوظيفة: .............................................. التاريخ: ............................................. | المخول بالتوقيع للجهة الممولةالتوقيع والختمالاسم: .................................................الوظيفة: .............................................. التاريخ: .............................................. |