

Sultan Qaboos University
Deanship of Postgraduate
Studies



جامعة السلطان قابوس
 عمادة الدراسات العليا

Employee Name: اسم الموظف:
 Employee Number: Employee Position: المسمى الوظيفي:
 Place of work: جهة العمل:

Employer Acknowledgement: **إقرار جهة العمل:**

We grant the above mentioned employee approval to pursue his/her postgraduate studies for ☐ Diploma ☐ Master ☐ PhD College: Specialization:	نمنح الموظف المذكور أعلاه الموافقة على متابعة دراساته العليا في برنامج ☐ الدبلوم ☐ الماجستير ☐ الدكتوراه كلية: تخصص:
---	--

Mode of study: **نمط الدراسة:**

☒ Full time student In case of full-time study mode, the employer confirms that their employed student will be on a study leave until the completion of the academic program and will not be asked to deliver any duty during this period.	☐ تفرغ كلي في حالة التفرغ الكلي، فإن جهة العمل تسمح بتفرغ الطالب تفرغاً كلياً وعدم مطالبتة بأي أعمال حتى انتهاء برنامجه الدراسي.
---	--

Tuition Fees Paid by: **جهة دفع الرسوم الدراسية:**

☐ Applicant ☐ Employer ☐ Others Academic Year:	☐ المتقدم ☐ جهة العمل ☐ أخرى العام الأكاديمي:
--	---

HR Department **دائرة الموارد البشرية**

Name of Official in Charge: Position: Signature: Date:	اسم المسؤول: المسمى الوظيفي: التوقيع: التاريخ:
Official Seal:	الختم الرسمي:

Employee Acknowledgement **إقرار الموظف**

- The employee bears the correctness and accuracy of the data provided by his workplace. - In full-time study programs, the employee must be committed not to practice any other work as required by the university's academic regulations. - In the event that the employee enrolled in a full-time study program is found working in any workplace, Sultan Qaboos University reserves the right to cancel his registration and claim the costs of any scholarship or financial privileges that s/he obtained during his/her studies. - In the event that the employee gets a job or changes his/her workplace, s/he must update this form and change his/her study mode from full to part time if required, or withdraw in the event that there is no option to study part time in the proposed program or that the academic system does not allow this.	- يتحمل الموظف صحة ودقة البيانات المقدمة من جهة عمله. - يتعهد الموظف في البرامج الدراسية بنظام التفرغ الكلي بالتزامه بعدم ممارسة أي أعمال أخرى كما تقتضي اللائحة الأكاديمية للجامعة. - في حال وجد أن الموظف المسجل ببرنامج دراسي بالتفرغ الكلي ملتزماً بعمل في جهة ما، فإن جامعة السلطان قابوس تحتفظ بحق إلغاء تسجيله ومطالبته بتكاليف أي منحة أو امتيازات مالية قد حصل عليها أثناء دراسته. - في حال حصول الموظف على وظيفة أو قام بتغيير مكان عمله، فإنه يتعهد بتحديث هذه الاستمارة وتغيير نمط دراسته من كلي إلى جزئي إذا استدعى الأمر أو الانسحاب في حال عدم وجود خيار الدراسة بالتفرغ الجزئي في البرنامج المطروح أو أن النظام الأكاديمي لا يسمح بذلك.
Employee Signature: Date:	توقيع الموظف: التاريخ: