

**Sultan Qaboos University**  
**Deanship of Postgraduate Studies**



جامعة السلطان قابوس  
عمادة الدراسات العليا

Name: ..... الاسم: .....  
Student ID/Cohort: ..... Phone: ..... رقم الطالب/الدفعة: ..... رقم الهاتف: .....  
College: ..... Major: ..... الكلية: ..... التخصص: .....  
Scholarship type:  Full  Exemption from tuition fees نوع المنحة:  منحة كاملة  منحة إعفاء من الرسوم الدراسية

Notes:	ملاحظات:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Filling the form by the end of each semester is a must until the termination of the scholarship contract.</li> <li>The Deanship must be informed in the case of not assigning work before the evaluation period.</li> <li>Commitment to submit the form during the fifteenth and sixteenth academic weeks in order to prevent scholarship termination.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يجب تعبئة الاستمارة بنهاية كل فصل حتى انتهاء عقد المنحة الدراسية.</li> <li>يجب إشعار العمادة في حالة عدم إسناد أية أعمال قبل فترة التقييم.</li> <li>الالتزام بتسليم الاستمارة خلال الأسبوعين الدراسيين الخامس عشر والسادس عشر وذلك لتجنب إلغاء المنحة الدراسية.</li> </ul>

**Student Part (Fill the details of the assigned work only during / (تعبئة تفاصيل العمل المسند فقط خلال الفصل الدراسي) the semester)**

**الفصل الدراسي:**.....  
**عدد ساعات العمل في الأسبوع:**.....

**Teaching Course / تدريس مقرر**

Course Name / Code: ..... اسم / رمز المقرر: .....  
(Attachment: Course Schedule / جدول التدريس / المرفق)

**Publishing two papers other than graduation requirements / نشر ورقتين بحثيتين بخلاف متطلبات التخرج**

Paper Subject:..... عنوان الورقة:.....  
(Attachment: Progress report / تقرير سير الأداء / المرفق)  
Acceptance letter of publishing in reviewed journal / (مرفق: قبول الورقة للنشر في مجلة محكمة بتصنيف Q1 و Q2 فقط للفصل الذي يتم النشر فيه) with Q1 and Q2 classification (only in the semester of publishing)

**Administrative work (only for DPS scholarships) / إداري (لمنح العمادة فقط)**

Assigned duties:..... المهام المسندة:.....  
(Attachment: Duties Assigned Document / ملف المهام المسندة / المرفق)

Student Signature: ..... توقيع الطالب: .....

Direct Supervisor Evaluation / تقييم المسؤول المباشر	
Commitment to complete assigned work:.....	الالتزام بإنجاز العمل المسند إليه:.....
Commitment to working time: .....	الالتزام بأوقات العمل المحددة: .....
Notes: .....	الملاحظات: .....
Assessment: <input type="checkbox"/> Satisfactory <input type="checkbox"/> Unsatisfactory	التقييم الكلي: <input type="checkbox"/> مرضي <input type="checkbox"/> غير مرضي
Direct Supervisor: .....	توقيع المسؤول المباشر: .....
Head of Department: .....	توقيع رئيس القسم: .....
College Assistant Dean – PSR: .....	مساعد العميد للدراسات العليا والبحث العلمي بالكلية:.....
Signature: ..... Date: .....	التوقيع: ..... التاريخ: .....