

Sultan Qaboos University

Deanship of Postgraduate Studies



جامعة السلطان قابوس

عمادة الدراسات العليا

الاسم :
 رقم الطالب/ الدفعة: رقم النقال:
 Student ID\ Cohort: Mobile Number:
 الكلية: التخصص:
 College: Major:
 عنوان الرسالة:
 Thesis Title:

الشروط: Conditions:

- أن لا يكون بحث الطالب ممولاً من جهة أخرى.
- اجتياز الامتحان الشفوي التمهيدي / الامتحان الشامل.
- إرفاق خطة البحث المقترحة.
- يجب أن يسبق تقديم طلبات الدعم المالي موعد المناقشة النهائية للطالب، عليه أن يتم استلام أي طلب دعم مالي يأتي بعد المناقشة (باستثناء طلبات النشر العلمي على أن تسبق التخرج).
- لا يتم التعويض عن أي مصروفات سبقت اعتماد طلب الدعم المالي.
- ينطبق للعام المالي
- رقم الطلب ١ □ ٢ □ ٣ □ ٤ □
- Student research projects must not be financially supported by other funds.
- Pass Preliminary Oral Examination / Comprehensive Examination
- Attach Research Project Proposal
- Submitting financial support requests must precede the student's final discussion date. Therefore, any financial support request that comes after the discussion will not be received (Except the Publishing Fees applications as long as it precedes graduation).
- No refund will be given for any expenditures done before taking the approval for the Financial Support.
- Applicable for Financial Year
- Application number □1 □2 □3 □4

م.	المتطلبات	المبلغ (ر.ع)	نوع الطلب والمبررات / Requirements Type & Justification	Amount (O.R)	Requirements	No.
١	مواد كيميائية ومخبرية (لا تتجاوز ١٠٠٠ ر.ع)				Chemicals and Laboratory Materials (Max.1000 O.R)	1
٢	أدوات مخبرية (لا تتجاوز ٥٠٠ ر.ع)				Laboratory Equipment (Max. 500 O.R)	2
٣	أجهزة إلكترونية				Electronic Devices	3
٤	كتب ومراجع				Books and References	4
٥	مستلزمات مكتبية (لا تتجاوز ٥٠٠ ر.ع)				Office Supplies (Max.500 O.R)	5
٦	جمع وتحليل البيانات				Data Collection and Analysis	6
٧	برامج تحليل البيانات وبرامج التصميم				Data Analysis & Design Programs	7

#1 Supervisor Signature:

الختم / Stamp

#١ توقيع المشرف الأكاديمي:

8	Translation Fees				رسوم الترجمة	٨
9	Publishing Fees				رسوم نشر علمي	٩
10	Training Courses				دورات تدريبية	١٠
11	International Travel				السفر خارج السلطنة	١١
12	Others (Max.200 O.R)				أخرى (لا تتجاوز ٢٠٠ ر.ع)	١٢
Total					المجموع	

Student Signature:

توقيع الطالب:

Attachments:	المرفقات:
1. Detailed form for the requirements: ☐ Chemicals & Laboratory Materials No.28-1 (if exceeds 1000 O.R) ☐ Books & References No.28-4 ☐ Data Analysis & Design Programs No.28-7 ☐ Training Courses No.28-10 ☐ Laboratory Equipment No.28-2 (if exceeds 500 O.R) ☐ Office Supplies No.28-5 (if exceeds 500 O.R) ☐ Translation Fees No. 28-8 ☐ International Travel No. 28-11 ☐ Electronic Devices No.28-3 ☐ Data Collection & Analysis No.28-6 ☐ Publishing Fees No.28-9	١. الاستمارة التفصيلية للبنود التالية: ☐ مواد كيميائية ومخبرية رقم ١-٢٨ (إذا تجاوز البند ١٠٠٠ ر.ع) ☐ كتب ومراجع رقم ٤-٢٨ ☐ برامج تحليل البيانات وبرامج التصميم رقم ٧-٢٨ ☐ دورات تدريبية رقم ١٠-٢٨ ☐ أدوات مخبرية رقم ٢-٢٨ (إذا تجاوز البند ٥٠٠ ر.ع) ☐ مستلزمات مكتبية رقم ٥-٢٨ (إذا تجاوز البند ٥٠٠ ر.ع) ☐ رسوم الترجمة رقم ٨-٢٨ ☐ السفر خارج السلطنة رقم ١١-٢٨ ☐ أجهزة إلكترونية رقم ٣-٢٨ ☐ جمع وتحليل البيانات رقم ٦-٢٨ ☐ رسوم نشر علمي رقم ٩-٢٨
2. Preliminary Oral Examination / Comprehensive Examination form	٢. استمارة الامتحان الشفوي التمهيدي / الامتحان الشامل
3. Research Project Proposal	٣. مقترح المشروع البحثي
4. Pro-forma invoice:	٤. الفاتورة الأولية للبنود التالية:
☐ Chemicals & Laboratory Materials (if exceeds 1000 O.R) ☐ Books & References ☐ Data Analysis & Design Programs ☐ Laboratory Equipment (if exceeds 500 O.R) ☐ Electronic Devices ☐ Office Supplies (if exceeds 500 O.R) ☐ Translation Fees	☐ مواد كيميائية ومخبرية (إذا تجاوز البند ١٠٠٠ ر.ع) ☐ كتب ومراجع ☐ برامج تحليل البيانات وبرامج التصميم ☐ أدوات مخبرية (إذا تجاوز البند ٥٠٠ ر.ع) ☐ أجهزة إلكترونية ☐ مستلزمات مكتبية (إذا تجاوز البند ٥٠٠ ر.ع) ☐ رسوم الترجمة

* Additional attachments included in the detailed forms

* المرفقات الإضافية مضمنة في الاستمارات التفصيلية

#2 Supervisor Signature:

Stamp / الختم

#٢ توقيع المشرف الأكاديمي:

Approvals at college		الموافقات بالكلية	
Head of Department: .....	.....	رئيس القسم: .....	.....
Signature: Date: .....	.....	التوقيع: التاريخ: .....	.....
College Assistant Dean - PSR: .....	.....	مساعد العميد للدراسات العليا والبحث العلمي بالكلية: .....	.....
Signature: Date: .....	.....	التوقيع: التاريخ: .....	.....
College Dean: .....	.....	عميد الكلية: .....	.....
Signature: Date: .....	.....	التوقيع: التاريخ: .....	.....

For Deanship of Postgraduate Studies use			لاستخدام عمادة الدراسات العليا		
Application Data:			بيانات الطلب:		
No. Application	Amount For this Application	Total Approved Amount	المبلغ الإجمالي المعتمد	المبلغ للطلب الحالي	رقم الطلب
.....					

Comments: .....	.....	الملاحظات: .....	.....
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
Signature of Scholarship & Financial Support Section: Date: .....	.....	توقيع قسم المنح والدعم المالي: التاريخ: .....	.....
Dean of Postgraduate Studies: .....	.....	عميد الدراسات العليا: .....	.....
Recommendations: .....	.....	التوصيات: .....	.....
.....			
Signature: Date: .....	.....	التوقيع: التاريخ: .....	.....

Approval		الاعتماد	
Deputy Vice Chancellor - PSR: .....	.....	نائب الرئيس للدراسات العليا والبحث العلمي: .....	.....
Signature: Date: .....	.....	التوقيع: التاريخ: .....	.....

To: College Asst. Dean - PSR				إلى الفاضل: مساعد العميد للدراسات العليا والبحث العلمي بالكلية	
Date Sent:	Reference #	رقم المرجع # .....	.....	تاريخ الارسال: .....	.....