Sultan Qaboos University
Deanship of Postgraduate Studies

جامعة السلطـــــان قابـــــــوس
عمادة الدراســـــات العليـــــــا

Student Name**:** …… ..... اسم الطالب:

Student ID/Cohort: …….. ..... رقم الطالب/الدفعة:

College**:** ……..... Major: ……..... ..... التخصص: ..... الكلية:

Nationality: …….. Mobile:…… ..... رقم النقال:..... الجنسية:

General Requirements:

- Copy of Student's passport (valid for at least 6 months).
- Copy of Student's current visa/ National ID card.
- Two personal photos size 4x6 cm (white background).
- Admission/ Enrolment Letter.
- Student Declaration Form
- Health or Personal/ Accident Insurance for the student

☐ **From current sponsor to SQU**

Additional requirements:

From working visa

- Original No Objection letter from the sponsor (stamped & signed) addressed to ROP (letter should be in Arabic) (موجه إلى مدير عام دائرة الجوازات والإقامة (شرطة عمان السلطانية – السيب)
- A Cancellation of Work permit form stamped by the sponsor.
- Commercial Register of the sponsor and the signature sample of the authorized individuals to sign, issued by the Ministry of Commerce & Industry (for the private sector only).

From Family visa or Student Visa

- Original No objection letter from the sponsor (Stamp and signed).
- Copy of the passport & ID card of the family member to be attached to his/her sponsorship.
- No objection letter from the family member who is attached to his/her sponsorship to be stamped by the Embassy and the Ministry of Foreign Affairs.
- Commercial Register of the sponsor and the signature sample of the authorized individuals to sign, issued by the Ministry of Commerce & Industry (for the private sector only).

☐ **From SQU to other sponsor (applicable only for the transfer to student or family visa).**

Additional requirements:

- Non-objection request addressed to the Director of Public Relations & Information, SQU from the potential sponsor.

المتطلبات العامة:

- نسخة من جواز سفر الطالب (صالح لمدة لا تقل عن 6 أشهر).
- نسخة من التأشيرة/ بطاقة الإقامة الحالية للطالب.
- 3 صور شخصية بحجم 4 x 6 سم (خلفية بيضاء).
- خطاب قبول/ قيد في البرنامج.
- إقرار الطالب الدولي
- تأمين صحي شامل أو شخصي / ضد الحوادث للطالب

☐ **من الكفيل الحالي إلى جامعة السلطان قابوس**

متطلبات إضافية:

لطلب الالتحاق من إقامة عمل:

- أصل خطاب عدم ممانعة من الكفيل (مختومة وموقعة) موجه إلى مدير عام دائرة الجوازات والإقامة – شرطة عمان السلطانية – السيب.
- استمارة إلغاء مزاولة مهنة من وزارة العمل مختوم من الكفيل.
- نسخة من السجل التجاري للكفيل ومن نموذج التوقيع للمخولين بالتوقيع الصادر من قبل وزارة التجارة والصناعة مع البطاقة الشخصية لأحد الموقعين (للقطاع الخاص فقط).

من إقامة الالتحاق العائلي أو إقامة دراسة:

- أصل خطاب عدم ممانعة من الكفيل (مختوم وموقع).
- نسخة من جواز وإقامة رب العائلة الملتحق بكفالته.
- خطاب عدم ممانعه من رب العائلة الملتحق بكفالته مختومة من السفارة ووزارة الشؤون الخارجية.
- نسخة من السجل التجاري للكفيل ومن نموذج التوقيع للمخولين بالتوقيع الصادر من قبل وزارة التجارة والصناعة مع البطاقة الشخصية لأحد الموقعين

☐ **من جامعة السلطان قابوس إلى كفيل آخر (ينطبق على حالات النقل إلى إقامة دراسية أو الالتحاق العائلي فقط).**

متطلبات إضافية:

- طلب عدم ممانعة موجه إلى مدير دائرة العلاقات العامة بجامعة السلطان قابوس من الجهة المراد نقل الكفالة إليها.

ملاحظة: تخضع جميع اجراءات التأشيرة والإقامة لقانون إقامة الأجانب تحت إدارة شرطة عمان السلطانية.

Note: All visa & residency procedures are subject to the foreigners' residency law governed by the Royal Oman Police

يلزم إخطار قسم الطلبة الدوليين حال جاهزية التأشيرة للاستلام

The International Students Section must be notified once the requested visa is ready for collection

DPS 38: Sponsor Transfer Request

ع د ع 38: طلب نقل كفالة

Passport and Visa Information

بيانات جواز السفروالإقامة

Passport No.: ……..	رقم الجواز: .....
Date of Issue: ……..	تاريخ الإصدار: .....
Date of Expiry: ……..	تاريخ الانتهاء: .....
Civil ID Card No.: ……	رقم بطاقة الإقامة: .....
Date of Issue: …….....	تاريخ الإصدار: .....
Date of Expiry: ……..	تاريخ الإنتهاء: .....
I am, the undersigned below applying to transfer my visa From …….. To……..	**أتقدم أنا الموقع أدناه بطلب نقل الكفالة من .....إلى.....**
Student's Signature: ……	**توقيع الطالب:** .....

For International Students Section's Use

لاستخدام قسم الطلبة الدوليين

The Duration of requested visa: ☐ 3 Months ☐ 6 Months ☐ 1 Year ☐ Other / …….	مدة التأشيرة المطلوبة: ☐ 3 أشهر ☐ 6 أشهر ☐ سنة واحدة ☐ أخرى/ .....
Signature: …… Date: ……..	التوقيع: ..... التاريخ: .....

Approval(Signatures and Stamps)

إجراءات الموافقة (التوقيع والختم)

Head of International Students Section: …… Date: ……	رئيس قسم الطلبة الدوليين: ..... التاريخ:.....
Dean of Postgraduate Studies: …….. Date: ……..…	عميد الدراسات العليا: ..... التاريخ: .....
Director of Public Relations Dept.: …….. Date: ……	مدير دائرة العلاقات العامة: ..... التاريخ: .....

يلزم إخطار قسم الطلبة الدوليين حال جاهزية التأشيرة للاستلام

The International Students Section must be notified once the requested visa is ready for collection